

---

2015 년 8 월

Microsoft 볼륨 라이선스 서비스 센터

시작 및 관리

Microsoft 볼륨 라이선스 서비스 센터 .....	3
VLSC 시작하기 .....	3
Microsoft 계정을 등록하려면 .....	3
VLSC 등록 .....	4
등록 .....	4
오픈 라이선스 계약 서명 .....	5
Open License 고객 계약에 서명하려면 .....	5
볼륨 라이선싱 서비스 센터 탐색 .....	5
나의 기본설정 페이지 .....	8
안내와 경고 관리 .....	8
안내와 경고 수신하기 .....	8
관리자 역할 선택 또는 거부 .....	8
라이선싱 ID와 사용자 역할의 허가를 삭제하기 .....	10
승인 요청 .....	10
보류 중인 요청을 처리하려면 .....	12
사용자 추가 페이지 .....	12
사용자를 추가하려면 .....	12
역할 변경 .....	13
사용자 관리 페이지 .....	14
사용자 권한 편집 .....	15
권한 요청을 승인 또는 거부하려면 .....	15
오픈 라이선스 추가 페이지 .....	15
오픈 라이선스 추가 페이지에 액세스하려면 .....	16

# Microsoft 볼륨 라이선스 서비스 센터

Microsoft VLSC(볼륨 라이선싱 서비스 센터)는 Microsoft 볼륨 라이선싱 고객이 라이선싱 계약을 열람하고 관리할 수 있는 기본 지점입니다. VLSC에서는 소프트웨어 및 키 다운로드부터 라이선스 및 정보 관련 정보 열람까지 여러 작업을 수행할 수 있습니다.

Microsoft의 라이선스 계약에는 제품 사용 방법 및 사용 가능 기간과 더불어 고객이 비즈니스 환경에서 제품을 배포하는 방법이 명시됩니다. 예를 들어, 라이선스 계약 또는 권한에는 복수 정품 인증이 포함된 단일 소프트웨어 제품에 대한 대여 계약의 세부 사항이 포함될 수 있습니다. 또한 고객은 Microsoft와 라이선싱 관계에서 무료 제품 업그레이드 및 정해진 수량의 서비스 티켓 등의 혜택을 제공하는 Software Assurance와 같은 서비스 계약을 구매할 수 있습니다.

Microsoft로부터 소프트웨어를 구매 및 다운로드할 경우, 볼륨 라이선싱 계약 및 사용하기로 선택한 서비스를 통해 Microsoft의 지적 재산을 사용할 수 있는 권한이 부여됩니다.

## VLSC 시작하기

VLSC에 등록하고 사용을 시작하시려면 Microsoft 계정과 유효한 업무용 이메일 주소가 필요합니다. 이는 여러 계약 번호 관리를 간소화하는데 도움이 됩니다. 다음 단계에 따라 여러 계약 번호를 더욱 쉽게 추적하고 관리할 수 있습니다.

# Microsoft 계정 등록

VLSC를 사용하려면 Microsoft 계정을 등록해야 합니다. Microsoft 계정을 사용하여 다른 Microsoft 서비스에도 액세스할 수 있습니다.

Microsoft 계정을 등록하려면

1. [VLSC 홈페이지에서](#), 로그인을 선택합니다.
2. 지금 등록을 선택하여 새 Microsoft 계정을 등록합니다.
3. **Microsoft의 새 고객이십니까?** 페이지가 열립니다.
4. 이메일 주소 필드에 전자 메일 주소를 입력합니다. VLSC에서는 그룹 별칭 또는 공용 전자 메일 계정을 사용하지 않는 것이 좋습니다.
5. 암호 및 암호 다시 입력 필드에 암호를 입력합니다. 암호 보안 수준 표시기가 선택한 암호의 안전성을 표시합니다.
6. 드롭다운 목록에서 암호 재설정 질문을 선택합니다.
7. 필드의 질문에 본인확인 답변을 입력합니다.
8. 텍스트 상자에 확인 문자를 입력합니다.

9. 링크를 선택하여 Microsoft 서비스 계약 및 Microsoft 온라인 개인 정보 취급 방침을 검토합니다.
10. **동의함**을 선택합니다. 전자 메일 주소 확인 페이지가 열립니다. 지시에 따라 전자 메일 계정에 액세스하여 전자 메일 주소의 유효성을 확인합니다.
11. 업무용 이메일 계정에서 확인 이메일을 찾아서 여십시오.
12. 제공된 링크를 선택하여 Microsoft 계정 주소 소유를 확인하십시오.
13. 전자 메일 주소 확인 메시지가 표시됩니다. **마침**을 선택합니다.

## VLSC 등록

VLSC 등록 시 Microsoft로부터 받은 초대 전자 메일 메시지를 사용하여 사이트에서 비즈니스 전자 메일 주소의 유효성을 검사해야 합니다. 계약 또는 주문에 서명할 때 사용한 것과 동일한 비즈니스 전자 메일 주소를 사용해야 합니다.

상위 계약의 관리자인 경우 VLSC에 최초로 로그인하면 관리자 승계 옵션 페이지가 나타납니다. 옵트인을 선택하는 경우 자동으로 상위 계약에 관련된 모든 하위 계약의 관리자가 됩니다.

### 등록

1. [www.microsoft.com/licensing/servicecenter](http://www.microsoft.com/licensing/servicecenter)에서 VLSC에 접속합니다.
2. **볼륨 라이선싱 서비스 센터입니다** 페이지에서 **로그인**을 선택합니다.
3. Microsoft 계정 및 암호를 입력합니다.
4. **로그인**을 선택합니다.
5. 이미 등록한 사용자의 경우 VLSC 탐색 방법에 대한 개요를 보려면 [볼륨 라이선싱 서비스 센터 탐색](#)을 참조하십시오.
6. 최초 사용자는 비즈니스 전자 메일 주소를 입력해야 합니다. 비즈니스 전자 메일 주소를 **회사 전자 메일** 및 **회사 전자 메일 확인** 필드에 모두 입력하고 **제출**을 선택하십시오.
7. VLSC로 전자 메일 초대를 받았으면 초대장을 받은 전자 메일 주소를 입력합니다.
8. **제출**을 선택합니다. 제공된 비즈니스 전자 메일 주소가 사용자의 소유가 맞는지 확인하는 전자 메일 메시지가 전송됩니다.
9. 받은 메일함에서 볼륨 라이선싱 서비스 센터에서 보낸 확인 이메일을 여십시오.
10. 전자 메일에 포함된 링크를 선택하여 비즈니스 전자 메일 주소의 소유자임을 확인합니다.

**참고:** 전자 메일을 받지 못하신 경우 스팸 메일 폴더를 확인하십시오. 수신 허용 - 보낸 사람 목록에 @microsoft.com 을 추가하십시오.

## 오픈 라이선스 계약 서명

VLSC 에 로그인하면 VLSC 는 해당 사용자가 계약 조건에 서명하지 않은 Open License 계약이 있는지 확인합니다. 서명하지 않은 Open License 계약이 있는 경우 계약에 서명하라는 메시지가 표시됩니다.

### Open License 고객 계약에 서명하려면

1. Microsoft 볼륨 라이선스 페이지로 이동하십시오.
2. **오픈 라이선스 유형** 필드에서 아래 화살표를 선택하여 메뉴를 열고 메뉴에서 해당 항목을 선택합니다.
3. **사용 국가** 필드에서 아래 화살표를 선택하여 메뉴를 열고 메뉴에서 해당 항목을 선택합니다.
4. **언어** 필드에서 아래 화살표를 선택하여 메뉴를 열고 메뉴에서 해당 항목을 선택합니다.
5. **이동**을 선택합니다.
6. Open License 계약이 표시됩니다. 성명을 입력한 후 **동의함**을 선택합니다.  
계약 조건에 동의하지 않는 경우 해당 세션을 진행하는 동안 프로필에서 모든 Open License 가 제거됩니다. 모든 계약 조건 유형 및 사용자에게 할당된 현재 및 향후 Open License 계약에 대해 한 번만 동의하면 됩니다.

## 볼륨 라이선싱 서비스 센터 탐색

VLSC 는 라이선싱 관리를 쉽게 수행할 수 있도록 설계되었습니다. 수행할 수 있는 작업은 다음과 같습니다.

- 제품과 키를 다운로드
- 한 곳에서 모든 라이선싱 정보에 액세스
- 관계 요약 및 라이선스 요약 세부 정보 보기
- 조직의 모든 계약 또는 구매 내역 보기
- 계약 종료 예정일을 비롯한 등록계약의 상태 확인
- 최근 다운로드 내역 보기
- 제품 및 버전에 따른 모든 권한에 대해 설명된 라이선싱 요약 수신
- 관리자로서 모든 보류 중인 요청 보기
- 도움말 및 교육 리소스 찾기
- 볼륨 라이선싱 서비스 센터에 대한 뉴스 또는 업데이트 보기

볼 수 있는 메뉴 옵션 및 알림은 사용자 역할에 따라 다를 수 있습니다. VLSC 홈 페이지에서 기본 탐색 모음을 사용하여 다음과 같은 작업을 수행할 수 있습니다.

- Open License 보기
- 소프트웨어 다운로드 및 제품 키 액세스
- Software Assurance 혜택 액세스
- 정기가입 보기
- 온라인 서비스 활성화(오픈 고객)
- 관리 작업 수행
- VLSC 관련 지원 받기



VLSC 홈 페이지에 다음 작업 수행에 도움이 되는 몇 가지 섹션이 나타납니다.

- **기본 탐색 모음**  
기본 탐색 모음에서 라이선스, 다운로드, 키, 소프트웨어 보증, 정기가입, 관리, 도움말 페이지 접속. **오픈 프로그램** 고객은 또한 **온라인 서비스 활성화** 메뉴 항목을 이용할 수 있습니다 (자세한 정보는 기본 탐색 모음 변경 섹션을 참조하십시오).
- **필요한 내용 검색**  
각 링크를 선택하여 다음을 수행할 수 있습니다.
  - 소프트웨어 다운로드
  - 제품 키 검색
  - VLSC 권한 검토

- 라이선싱 정보 추적

링크를 선택하여 라이선스 요약, 관계 요약 정보를 보거나 프로필에 Open License 를 추가할 수 있습니다.

- 대기 중인 요청 수

관리자 자격을 보유한 경우 보류 중인 요청의 총 개수가 이 링크에 표시됩니다. 링크를 선택하여 사용자 관리 페이지를 열고 권한을 보거나 편집하고 보류 중인 요청을 처리할 수 있습니다.

- 활용 자격

이 섹션에서 사용자의 혜택에 따른 권한 유형을 알아볼 수 있습니다.

- 새로운 내용

VLSC 사이트의 업데이트 및 새로운 기능에 대해 알아봅니다.

- 보다 자세히 알아보기

일반적인 VLSC 작업에 대한 동영상과 보고 기타 교육 및 리소스를 찾아볼 수 있습니다.

## 기본 탐색 모음 변경

VLSC 상단 기본 탐색 모음 항목은 볼륨 라이선싱 프로그램에 따라 변경할 수 있습니다.



오픈 프로그램 고객은 기본 탐색 모음에서 VLSC의 새 섹션 **온라인 서비스 활성화**에서 새로운 온라인 서비스 (Azure 제외)를 활성화할 수 있습니다.

엔터프라이즈 프로그램 고객은 상단 내비게이션 메뉴에서 **온라인 서비스 활성화** 링크를 볼 수 없습니다. VLSC 사용자 가이드 "엔터프라이즈 계약을 위한 온라인 서비스 계약"은 엔터프라이즈 고객이 VLSC 온라인 서비스 관리 방법을 배우는데 도움이 됩니다.

## VLSC의 관리자 작업

관리자는 VLSC 관리 페이지에서 추가 기능과 탭을 볼 수 있습니다.

관리자에만 해당:

- 사용자 추가
- 사용자 관리
- 오픈 라이선스 추가

사용자 및 관리자:

- 내 기본 설정
- 승인 요청
- 내 승인
- 오픈 라이선스 추가

## 나의 기본설정 페이지

안내와 경고 관리

1. 관리를 선택합니다.
2. 상단 네비게이션 막대에서 **나의 기본설정**을 선택합니다.

안내와 경고 수신하기

수신하겠습니다라는 제목의 상자를 선택합니다 ...**나의 허가 확인**. 권한에 변경 사항이 있으면 관리자로부터 알림을 수신하게 됩니다.

관리자 역할 선택 또는 거부

[관리자 FAQ](#) 섹션으로 이동하여 다음 선택 사항 중 한 가지를 선택하십시오.

- **옵트 인:** 기본 연락처 또는 알림 연락처 및 온라인 액세스 연락처로 지정되어 있는 MBSA 또는 셀렉트 계약/기업계약에 추가되는 모든 향후 등록계약에 대해 관리자 역할을 받습니다.
- **옵트 아웃:** 기본 연락처 또는 알림 연락처 및 온라인 액세스 연락처로 지정되어 있는 MBSA 또는 셀렉트 계약/기업계약에 추가되는 모든 향후 등록계약에 대해 관리자 역할을 받지 않습니다.

**참고:** 옵트아웃을 선택하면 현재 및 향후 볼륨 라이선스 계약의 권한을 상실할 수 있습니다.



기본설정 옵션을 선택한 후 **저장**을 선택합니다. 허가 내용을 보시려면 **관리**를 선택하신 다음 **나의 기본설정**을 확인하십시오.

Microsoft Volume Licensing Service Center

Home
Licenses
Downloads and Keys
Software Assurance
Subscriptions
Administration
Help

My Permissions

Undo
Save

Your permissions for the Volume Licensing Service Center are shown below.
[Permissions FAQ](#)

User Information

Name: Kelly Doyt  
Email: kday@contoso.com

Legend

Administrator
 Licensing Info
 Product Keys
 Download

Software Assurance Manager
 Online Services Manager
 Subscriptions Manager

☒ Manager for all
☒ Manager for some
☐ Manager for none
☐ Included in Admin role
☒ Remove Lic ID

Current Permissions

[Request additional permissions](#)

MBSA	Parent Program	Licensing ID	Organization	Administrator	Other Roles
01E60387	Enterprise	01E60387			
		Master Agreement 01E60387	Contoso Ltd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
		Enrollment 2537733	Contoso Ltd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
		Enrollment 2635077	Contoso Ltd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
		Enrollment 2745024	Contoso Ltd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Roles other than License Info Viewer and Administrator can only be assigned to License IDs of the Orderable Level. Please refer to the [Relationship Summary FAQ](#) for more information.

나의 기본설정 페이지의 필드는 다음과 같습니다.

- **사용자 정보:** 사용자의 이름과 전자메일 주소.
- **범례:** 기타 역할 열에 사용된 아이콘 및 확인란에 대한 설명.
- **현재 허가:** 사용자의 볼륨 라이선스 허가. **MBSA**의 정보 계층, 상위 프로그램, 라이선싱 ID 열에 나열된 등록계약, 조직을 볼 수 있습니다. 관리자 및 기타 역할 열에서 관리자 상태를 부여받고 사용자 권한을 수정할 수 있습니다.
- **MBSA:** **MBSA**(마스터 비즈니스 서비스 계약) 번호가 표시되며 상위 프로그램 및 등록계약이 나열됩니다.
- **상위 프로그램:** 상위 프로그램 유형 및 번호가 표시됩니다.
- **라이선싱 ID:** 권한과 식별 번호.
- **조직:** 조직 이름.
- **관리자:** 라이선스 세부 정보 및 현재 할당된 권한의 유형.
- **기타 역할:** 기타 **VLSC** 사용자 역할. 마우스를 아이콘 위로 이동하면 설명을 볼 수 있습니다.

## 라이선싱 ID 와 사용자 역할의 허가를 삭제하기

1. 나의 허가 페이지 하단으로 가십시오.
2. 빨간색 **X** 를 선택하여 해당 라이선싱 ID 에 대한 권한을 삭제합니다.

**참고:** 라이선스 권한을 삭제하더라도 VLSC 에서 사용자가 삭제되지는 않습니다. 비즈니스 전자 메일은 라이선싱 권한이 없는 경우에도 항상 계약에 연결되어 있습니다.

3. 팝업 디스플레이를 이용하여 개별 역할을 선택하십시오. 모든 역할을 선택하려면 **모두 선택**을 선택합니다. 이 기능은 다음 역할 중 한 가지를 수행하는 사용자만 이용할 수 있습니다.

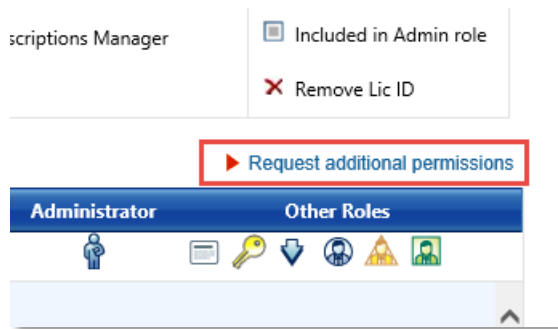
- Software Assurance 관리자
- 온라인 서비스 관리자
- 정기가입 관리자

사용자 역할을 삭제하면, 관리자에게 액세스를 요청해야 하며 라이선싱 ID 에 대한 액세스를 다시 받아야 한다는 내용의 팝업 창이 표시됩니다.

## 승인 요청

권한에 대한 변경 사항 및 새 라이선싱 ID 에 대한 액세스를 요청할 수 있습니다.

시작하시려면 **추가 허가 요청**을 선택하십시오.



요청 허가 페이지에서 선택을 하십시오.

Program Category	Licensing ID Required
Campus & School	Enrollment Number
Enterprise	Enrollment Number
Government	Enrollment Number
Hosted	Agreement Number
Select	Enrollment Number
Select Plus	Customer Number
Open Value	Agreement Number
Open License	License Number
	Authorization Number

- 라이선싱 ID 액세스

프로그램 드롭다운 메뉴에서 볼륨 라이선스 프로그램 유형(예: 캠퍼스 및 학교)을 선택한 후 등록 번호 텍스트 필드를 입력합니다.

- 볼륨 라이선싱 프로그램 레퍼런스

이 섹션을 사용하여 각 프로그램 유형에 대한 라이선스 ID를 확인합니다.

- 승인 역할 요청됨

라이선싱 ID에 대해 요청하고 싶은 역할에 해당되는 확인란을 선택합니다(예: 제품 키).

Software Assurance 관리자, 온라인 서비스 관리자 및 정기가입 관리자를 선택하면 팝업 창이 표시됩니다. 모두 선택을 선택해서 모든 옵션을 선택하거나 옵션을 하나씩 선택할 수 있습니다.

**참고:** 하나의 역할만 선택하는 기능은 현재 비활성 상태입니다. 따라서 하나의 역할을 선택해도 모든 역할이 선택됩니다.

변경 사항을 저장하려면 **확인**을 선택합니다. 역할에 대해 필요한 만큼 반복할 수 있습니다.

- **확인 및 전송**

필요한 경우 설명을 추가할 수 있습니다. 최대 500 자까지 입력할 수 있습니다.

- **제출**

이 페이지의 모든 섹션을 완료한 후 **제출**을 선택하여 관리자에게 승인 요청을 전송합니다.

## 보류 중인 요청을 처리하려면

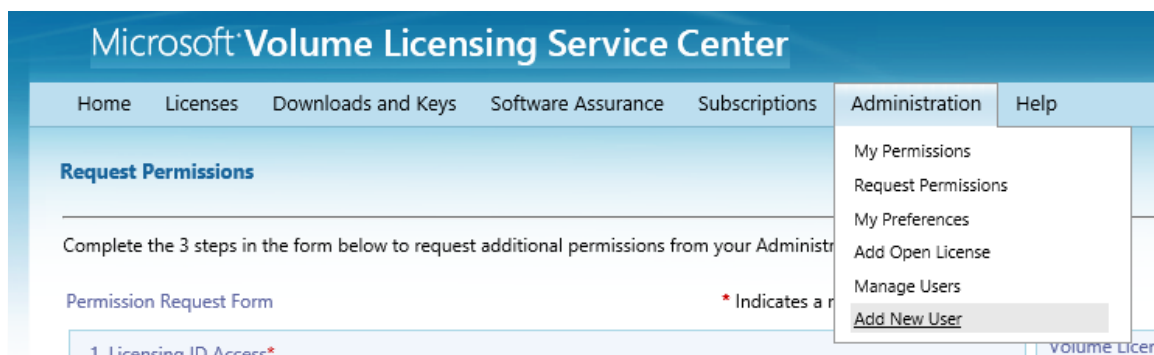
사용자가 권한을 요청하면 해당 라이선싱 ID 를 관리하는 관리자에게 요청이 전자 메일로 전송됩니다. 자세한 정보는 VLSC 에 로그인하신 다음 **나의 VLSC 허가 검토**를 선택하여 확인하십시오. 관리자인 경우 **사용자 관리** 페이지에서 모든 보류 중인 요청을 처리할 수 있습니다. 처리 중인 요청에 관한 자세한 정보는 [사용자 페이지 관리](#) 섹션을 참조하십시오.

## 사용자 추가 페이지




관리자인 경우 새로운 사용자의 비즈니스 전자 메일을 사용하여 새 사용자를 추가하고 권한을 할당할 수 있습니다.


## 사용자를 추가하려면

1. 기본 탐색 모음에서 **관리**로 이동한 후 **사용자 추가**를 선택합니다.
2. **새 사용자 정보** 상자에서 사용자의 전자 메일 주소, 성 및 이름을 입력합니다.  
(사용자 추가 페이지의 모든 필드에 관한 설명은 아래 설명을 참조하십시오)
3. **승인 할당** 섹션에서 사용자에게 할당할 권한을 선택합니다. (허가 할당 방법에 관한 자세한 내용은 아래 안내를 참조하십시오)
4. 페이지 상단의 **추가** 버튼을 선택하십시오. 변경 사항을 제출하고 신규 사용자를 추가하시려면 이 단계를 완료하셔야 합니다.
5. Microsoft 로부터 새 사용자에게 전자 메일 알림이 전송됩니다. 새로 할당된 권한은 최대 2 시간 후에 효력이 발생합니다.



Home Licenses Downloads and Keys Software Assurance Subscriptions Administration Help

**Add New User**  Newly assigned permissions may take up to 2 hours to become effective.  

Assign permissions to a user's business e-mail and click Add. Notification will be sent to advise of immediate access upon registration. 

**New User Information** \* Indicates a required field



For security, the first and last name must match our records for the given e-mail address



\* Email



\* First Name


\* Last Name

**Legend**

 Administrator  Software Assurance Manager ☒ Manager for all








 Licensing Info  Online Services Manager ☒ Manager for some

 Product Keys  Subscriptions Manager ☐ Manager for none

 Download ☐ Included in Admin role

☒ Remove Lic ID

**Permissions Assignment**

MBSA	Parent Program	Licensing ID	Organization	Administrator	Other Roles
					     
01E60387	Enterprise	01E60387		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Master Agreement 01E60387	Contoso Ltd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Enrollment 2537733	Contoso Ltd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		Enrollment 2635077	Contoso Ltd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		Enrollment 2745024	Contoso Ltd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Roles other than License Info Viewer and Administrator can only be assigned to License IDs of the Orderable Level. Please refer to the [Relationship Summary FAQ](#) for more information.

- **신규 사용자 정보:** 텍스트 필드에 새로운 사용자의 비즈니스 전자 메일 주소 및 이름과 성을 입력합니다. 입력한 내용과 사용자 데이터가 일치해야 합니다.
- **범례:** 기타 역할 열에 사용된 아이콘 및 확인란에 대한 설명이 표시됩니다.
- **허가 할당:** 이 영역에서 새 사용자의 권한을 요청할 수 있습니다.
- **MBSA:** 이 열에는 MBSA(마스터 비즈니스 서비스 계약) 번호가 표시되며 상위 프로그램 및 등록계약이 나열됩니다.
- **상위 프로그램:** 이 열에는 상위 프로그램 유형 및 번호가 표시됩니다.
- **라이선싱 ID:** 이 열에는 등록계약 및 식별 번호가 표시됩니다.
- **조직:** 이 열에는 조직 이름이 표시됩니다.
- **관리자:** 라이선스 세부 정보 및 현재 할당된 권한의 유형을 볼 수 있습니다.
- **기타 역할:** 관리자에게 연결된 모든 라이선스가 표시됩니다. 각 라이선싱 ID의 해당 텍스트 상자를 선택하여 새 사용자의 사용자 역할 및 권한을 할당합니다.

## 역할 변경

소프트웨어 보증 관리자, 온라인 서비스 관리자, 정기가입 관리자의 역할을 변경하시려면 **허가 요청** 페이지로 가십시오.

1. 각 라이선싱 ID의 해당 확인란을 선택하여 새 사용자의 사용자 역할 및 권한을 할당합니다. 권한 할당을 적용할 수 있는 옵션은 두 가지가 있습니다.

- 나열된 모든 라이선스에 대해 권한 할당을 적용하려면 관리자 또는 기타 역할 열 바로 아래의 확인란(예: 정기가입 관리자)을 선택합니다.
- 나열된 라이선스 한 개에 대해 권한 할당을 적용하려면 등록계약과 같은 행에 있는 확인란을 선택합니다.

## 2. 추가를 선택하여 절차를 완료하십시오.

새 사용자에게는 VLSC 에서 라이선스에 액세스할 수 있음을 알리는 전자 메일 메시지가 전송됩니다.

## 사용자 관리 페이지

사용자 관리 페이지를 사용하여 라이선스 관리자 역할을 담당하는 사용자의 보류 중인 요청을 보거나 기존 사용자를 볼 수 있습니다. 권한을 보려면 사용자의 이름 또는 전자 메일 주소를 선택합니다.

Home Licenses Downloads and Keys Software Assurance Subscriptions Administration Help

**Manage Users** Newly assigned permissions may take up to 2 hours to become effective.

All Users for whom you are Administrator are shown in the table below.

- Click a user's name to view or edit the permissions.
- To address pending requests, click on a request number to see details.
- To add a new user, go to [Add New User](#) page.

Pending Requests (1)

Request 666785	2013-11-06	Boyle, Ben	Enrollment 5418980
----------------	------------	------------	--------------------

Microsoft Corporation would like to remind Volume Licensing (VL) Administrators to protect the security and privacy of their company data by closely monitoring access requests to your agreements. Please visit [VLSC Security FAQs](#) for additional information.

[Add New User](#)

Filters	Last Name	First Name	Email Address
Role --All--	Abbott	Linda	labb@contoso.com
Sub-role --All--	Abdella	Amir	aabde@contoso.com

Clear Filter Go

- **보류 중인 요청:** 다른 사용자가 라이선스에 대한 권한을 요청하는 경우 보류 중인 요청 헤더 아래의 필드에 표시됩니다.
- **사용자 관리:** 선택한 사용자의 현재 권한을 추가, 편집 또는 변경하려면 성, 이름 또는 전자 메일 주소를 선택해서 사용자의 사용 권한 편집 창으로 이동합니다.
- **새 사용자 추가:** 새 사용자 추가 링크를 선택하여 새 사용자 추가 페이지로 이동합니다.

## 사용자 권한 편집

사용자의 역할과 사용 권한이 각 라이선스 ID 별로 나열됩니다. 역할에 대한 설명은 범례를 참조하십시오. 관리자의 조치에 따라 사용 권한이 업데이트된 사용자에게 결과를 알리는 전자 메일 메시지가 전송됩니다.

1. 기본 탐색 모음에서 **관리**로 이동한 후 **사용자 관리**를 선택합니다.
2. 권한을 보려면 사용자의 성, 이름 또는 전자 메일 주소를 선택합니다.
3. 사용자 승인 편집 페이지가 표시됩니다.
4. 역할을 변경하려면 해당 역할 아래의 확인란을 선택합니다.
5. 업데이트한 내용을 저장하려면 **추가**를 선택합니다.
6. 관리자의 조치에 따라 사용 권한이 업데이트된 사용자에게 결과를 알리는 전자 메일 메시지가 전송됩니다.

## 권한 요청을 승인 또는 거부하려면

1. **관리**를 선택한 후 기본 탐색 모음에서 **내 권한**을 선택합니다.
2. 사용자 관리 페이지에서 보류 중인 사용자 요청이 **보류 중인 요청** 섹션에 표시됩니다.
3. 요청 세부 정보를 보려면 사용자의 요청 번호를 선택합니다.
4. VLSC 사용 권한 요청 창이 표시됩니다. 관리자 작업에서 **승인** 또는 **거부**를 선택합니다.
5. 필요한 경우 요청자에게 보내는 메시지를 추가합니다.
6. **확인**을 선택합니다. 그러면 사용자에게 요청 상태를 알리는 알림 전자 메일이 전송됩니다.

## 오픈 라이선스 추가 페이지

새 오픈 라이선스 주문이 입력되면 Microsoft 는 고객 및 재판매인 모두에 대한 세부 정보를 파악합니다.

- 주문이 처리되면 고객 및 재판매인 모두에게 새 Open License 계약에 대한 액세스가 자동으로 부여됩니다.
- 알림 전자 메일 메시지가 계약 관리자에게 전송되고 시작 전자 메일이 고객 및 재판매인 모두에게 전송됩니다.
- 관리자는 재판매인의 계약에 대한 액세스를 거부할 수 있습니다.

**참고:** 이 기능은 Open License 고객을 대신하여 라이선스를 관리하도록 인증된 재판매인을 위한 대체 방법으로 설계되었습니다. 사용 권한을 요청하기 위해 이 기능을 사용할 수는 없습니다.

## 오픈 라이선스 추가 페이지에 액세스하려면

오픈 라이선스 추가 페이지에 액세스하는 방법은 다음 두 가지가 있습니다.

- 기본 탐색 도구 모음에서 **관리**를 선택한 후 드롭다운 메뉴에서 **오픈 라이선스 추가**를 선택합니다.
- VLSC 홈 페이지의 라이선스 정보 추적 영역에서 **프로필에 오픈 라이선스 추가** 링크를 선택합니다.

Open License 계약의 소유자 또는 재판매인인, 등록된 VLSC 사용자는 Open License 계약에 대해서만 한정된 권한 모음을 요청할 수 있습니다. 이러한 권한에는 다음 사항이 포함되어 있습니다.

- Open License 계약 보기
- 사용 가능한 소프트웨어 다운로드
- 제품 키 액세스
- 소프트웨어 보증 요약 보기
- Microsoft 정기가입 보기 및 관리

**참고:** 이 기능은 전체 관리자 권한(예: 사용자 관리 기능)을 부여하지 않습니다. 라이선스에 대한 관리자로 추가되려면 관리를 선택한 후 사용 권한 요청을 선택합니다.

- **라이선스 번호:** 오픈 라이선스를 추가하려면 라이선스 번호를 입력합니다.
- **인증 번호:** Open License 인증 번호를 텍스트 필드에 입력합니다. 이미 등록된 경우 이름 필드가 표시되지 않습니다.
- 다음 중 한 가지에 해당하시는 경우 이 박스에 체크하십시오.
  - 기록에 등록된 재판매인입니다.
  - 오픈 라이선스 소유자입니다.
  - 오픈 라이선스 계약 소유자로부터 허가를 받았습니다.



- **제출:** 오픈 라이선스 번호 및 승인 번호 필드에 번호를 입력하기 전에는 이 단추를 사용할 수 없습니다. 번호를 입력한 후 제출을 선택하여 요청을 완료합니다. 프로필에 다른 Open License 를 추가하려면 이 작업을 반복합니다.  
라이선스 및 인증 번호가 유효한 경우 요청이 처리를 위해 이미 제출되었으며 24 시간 이내에 요청을 다시 확인할 수 있음을 알리는 메시지가 표시됩니다.

오픈 라이선스를 VLSC 프로필에 추가하기 위해 제출하신 다음:

- 해당 라이선스의 관리자에게 알림 전자 메일 메시지가 전송됩니다.
- 관리자가 아무 조치도 취하지 않는 경우 액세스 요청이 자동으로 승인됩니다.
- 관리자는 알림 전자 메일에서 링크를 선택하여 요청을 거부할 수 있습니다.

## 도움 받기

기본 탐색 모음에서 **도움말** 링크를 클릭하면 두 가지 옵션이 있는 드롭다운 메뉴를 볼 수 있습니다. **FAQ** (자주 묻는 질문) 또는 **교육 및 자료**를 확인하십시오. VLSC 에 로그인하지 않아도 VLSC [FAQ](#) 또는 [교육 및 자료](#)를 이용하실 수 있습니다.

VLSC 의 모든 페이지 하단에 있는 **도움말** 링크 역시 FAQ 페이지로 연결됩니다. FAQ 페이지 하단의 **연락처 링크**는 지원이 필요할 때 전화나 이메일로 정보를 문의할 수 있는 연락처를 제공합니다. 연락처 페이지는 세 가지 항목으로 구성됩니다.

- **지원 센터 연락처 정보:** 드롭다운 목록에서 해당 국가를 선택하여 지원 센터 정보를 볼 수 있습니다.
- **대화형 지도:** 지역을 선택하면 지원 센터 연락처 정보 드롭다운 목록의 항목 수를 제한할 수 있습니다.
- **지원 센터 연락처 정보:** 연락처 정보 및 지원 센터 운영 시간을 표시합니다.

Microsoft Volume Licensing Service Center

Home Licenses Downloads and Keys Software Assurance Subscriptions Administration Help

Help

Contact Us

Find your local Volume Licensing Service Center support contact information below. Select your country from the drop-down list and the correct Support Center will be displayed at right. To limit the display of countries in the drop-down list to a specific region, first click directly on the map.

**North and Central America Region link**

Support Center Contact Info

United States

**Support Center Contact Info**

Country: United States  
 Email(s): [vlserv@microsoft.com](mailto:vlserv@microsoft.com)  
 Toll Free Number(s): (866) 230-0560  
 Hours of Operation: 5 AM - 5 PMPST Mon - Fri  
 Languages Supported: English and French