



업무데이터의 중앙집중화로 보안과 효율을 강화한

문서중앙화

☺ 지란지교시큐리티



목차

01

제안개요

내부정보 유출 위험
랜섬웨어 증가
비즈니스 생산성
컴플라이언스

02

제품 소개

제품의 개요
니즈 별 사례
특장점
구성도

03

기능 소개

사용자 기능
관리자 기능

04

별첨

구축사례
인증 & 수상
회사 소개
제품 라인업
제품 문의

01

제안개요

내부정보 유출 위협
랜섬웨어 증가
비즈니스 생산성
컴플라이언스

02

제품 소개

제품의 개요
니즈 별 사례
특장점
구성도

03

기능 소개

사용자 기능
관리자 기능

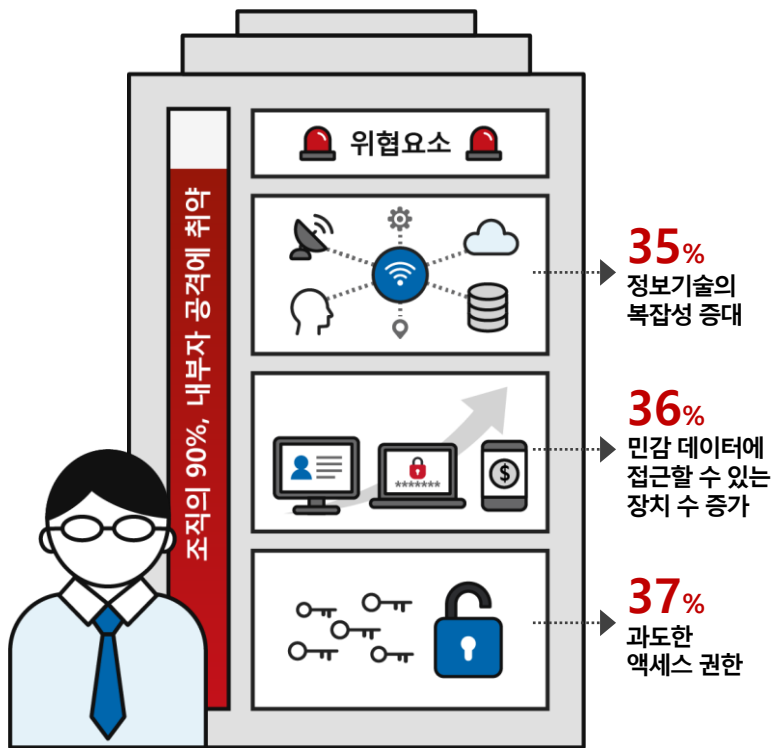
04

별첨

구축사례
인증 & 수상
회사 소개
제품 라인업
제품 문의

내부 임직원에 의한 정보유출 위협 심화

기업 내부 임직원, 관계자에 의한 보안 위협, 실질적인 기업 손실 초래



사용자 부주의에 의한 내부자 위협 비중 높아



51%

사용자 부주의, 과실, 의도하지 않은 데이터 침해 등



47%

고의, 악의적인 목적에 의한 데이터 침해 등

조직 내 가장 큰 내부자 위협 유형은 일반 직원



56%

일반직원



55%

IT 담당자, 관리자



42%

계약직, 협력사

※ 기타 : 경영진(29%), 고객(22%), 기타/확실하지 않은(6%)

가장 취약한 데이터는 기밀 비즈니스 데이터



57%

기밀 데이터



52%

권한 있는 계정 정보



49%

민감 개인정보

※ 기타 : 지식재산(32%), 임직원 데이터(31%), 운영/인프라 데이터(27%)

* CA Technology(2018)

중요 정보 자산에 대한 체계적인 관리 필요성 증대, 디지털 자산 관점의 보안 요구

디지털 자산을 노리는 사이버 위협

기업의 디지털 자산을 노리는 랜섬웨어 위협과 기업 생존 이슈

2018년 랜섬웨어 특징



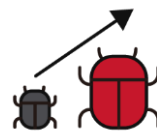
2018년 랜섬웨어 지표



4,000건
하루 평균 랜섬웨어
공격 수



75%
랜섬웨어에 감염된 기업
중 Anti-Virus 운영하던
기업



46%
2017년 변종 랜섬웨어
증가율
(2016년 대비)



17%
데이터를 복구 받지
못한 기업
(약 36% 기업이 몸값 지불)

* Symantec(2018), Barkly(2017), FBI(2017), Comparitech(2016)

2017년 랜섬웨어로 인한 피해 비용 평균 133,000 달러 (=다운 타임, 비상 사태 대응, 기회 상실 등)

데이터 관리와 비즈니스 생산성

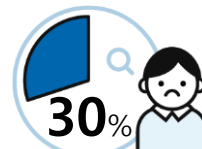
무분별하게 저장, 방치되는 데이터로 인한 비즈니스 생산성 저하

전세계적으로 잘못된 데이터 저장 및 관리로 인한 비용이 2020년 8,910억 달러 예상

중복되었거나 오래되거나
불필요한 데이터 또는 미확인 데이터 비중



18분
문서를 찾기 위해 걸리는
평균 시간



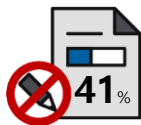
30%
업무 시간 중 정보 검색에
소비되는 시간 비중



48%
잘못된 버전의 파일을
동료, 고객에게 이메일로
전달하는 비중



83%
기업에서 무분별하게 데이터를
저장하고 있다고 생각하는
IT 의사 결정자



41%
지난 3년간 수정된
이력이 없는 데이터

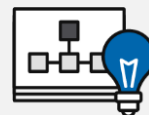


12%
지난 7년간 수정된
이력이 없는 데이터

직원들의 문서 관리 기대 효과 TOP 3



1
콘텐츠 공유
및 관리



2
업무 워크플로우
향상



3
업무 효율
증대

* SiteFORGE(2017), VERITAS(2016), Nitro, FUJI XEROX(2017)

문서 데이터의 생성부터 파기까지 전체 라이프사이클 관리 필요성 증대

데이터 중심 컴플라이언스 강화

개인정보보호법, 정보통신망법, GDPR 등 내부 정보 유출에 따른 페널티 부과

개인정보보호법

[제23, 24조] 민감정보·고유식별정보 처리 제한 강화

[제39조] 법정·징벌적 손해배상책임

[제34조의 2] 과징금의 부과 등



- **과징금** : 주민등록번호의 분실·도난·유출·위조·변조·훼손 시 5억원 이하의 과징금을 부과
- **과태료** : 암호화 조치하지 않을 경우 3천만원 이하 과태료 부과
- **손해배상** : 개인정보의 분실·도난·유출·위조·변조·훼손 시 300만원 이하 손해배상 청구 가능

➡ 정보통신망법 개정(2018.12.13 시행 예정)에 따라
정보통신망법과 경합할 경우 정보통신망법이 우선 적용됨

GDPR(General Data Protection Regulation)

: 유럽 일반 개인정보 보호법 2018년 5월 25일 시행



GDPR 적용 대상

- EU 내 사업장을 운영하는 기업 (지점, 판매소, 영업소 등)
- 인터넷 홈페이지 등을 통해 EU에 거주하는 주민에게 물품, 서비스를 제공하는 기업

※ 특히 EU 주민의 민감정보(건강, 유전자, 범죄경력 등) 및 아동의 개인정보를 처리하는 기업과 공개적으로 접근 가능한 장소에 대한 대규모의 체계적인 모니터링(예 CCTV)을 하는 기업은 더 강화된 기준을 적용 받으므로 특별한 주의가 필요

➡ EU 시민의 정보를 취급하는 모든 국가는 GDPR 적용 대상

개인정보를 포함한 민감정보 보호에 관한 컴플라이언스 강화 추세

01

제안개요

내부정보 유출 위협
랜섬웨어 증가
비즈니스 생산성
컴플라이언스

02

제품 소개

제품의 개요
니즈 별 사례
특장점
구성도

03

기능 소개

사용자 기능
관리자 기능

04

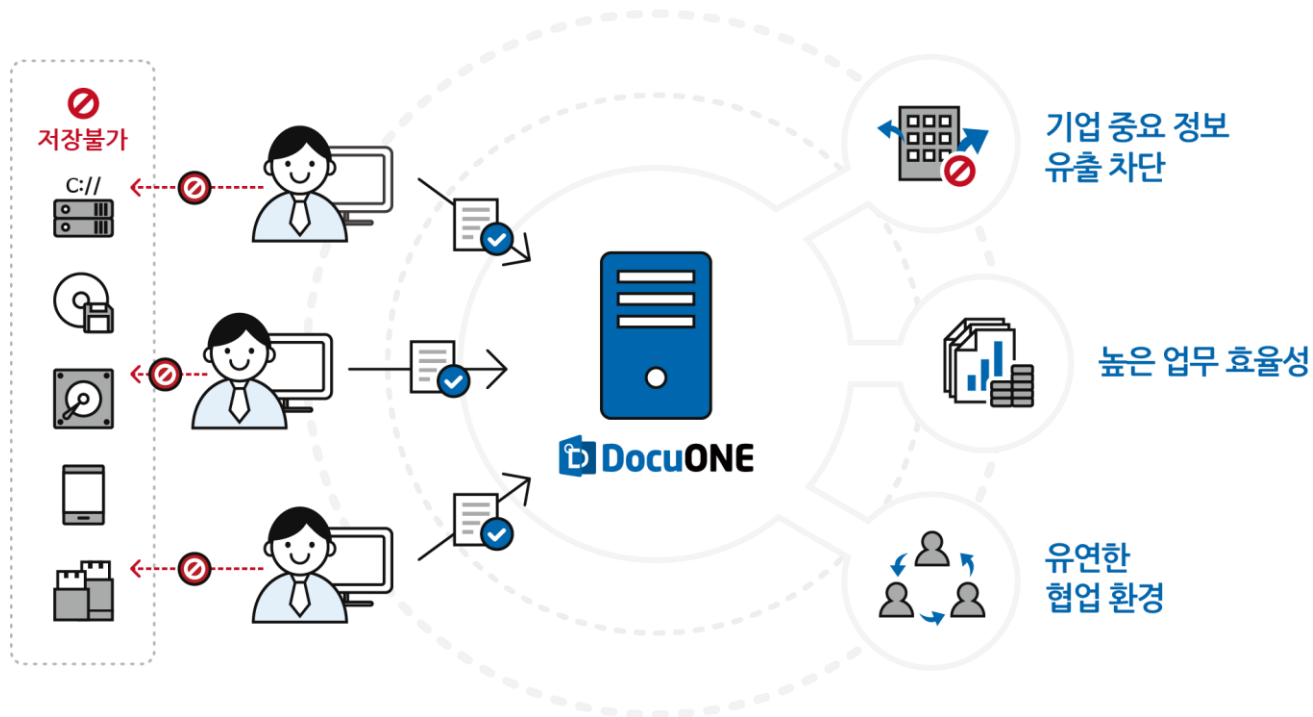
별첨

구축사례
인증 & 수상
회사 소개
제품 라인업
제품 문의

DocuONE

문서보안솔루션 점유율 No.1 지란지교시큐리티가 10년 이상 축적한 문서보안의 기술력과 운영 노하우가 집약된 **문서중앙화 솔루션**입니다.
사용자 PC 내 기업의 모든 데이터를 통합 관리함으로써 강력한 보안과 협업의 편의성을 동시에 만족합니다.

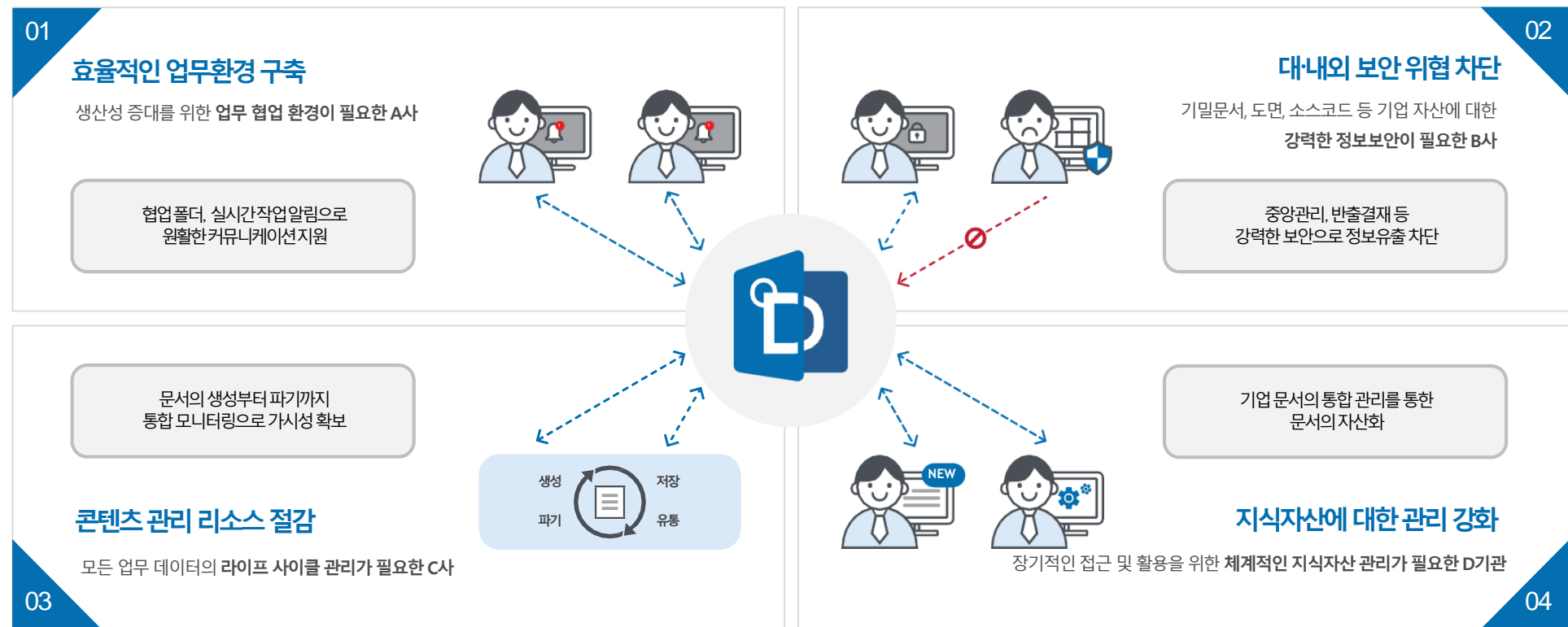
No. 1 Document Security 높은 보안성 · 생산성 · 유연성



니즈 별 사례

다큐원(DocuONE)

로컬 PC 저장 금지, 매체 제어, 랜섬웨어 대응, 반출 결재 등을 통하여 외부 및 내부 보안 위협을 차단하고, 태그 및 본문검색 등의 기능을 통하여 효율적 협업 및 업무 편의성을 제공합니다.



특장점

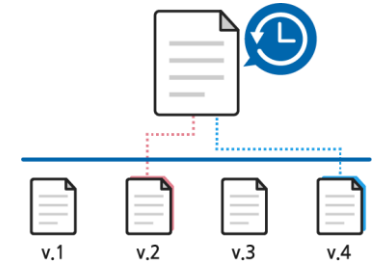
편의 기능

제품소개서



제품소개서

- DocuONE 제품소개서.ppt
- OfficeHARD VEX.ppt



태그, 본문검색

- 효율적인 문서관리와 빠른 정보 검색 지원



윈도우/웹탐색기 및 모바일 지원

- 윈도우/웹 탐색기 및 모바일 지원을 통한 편리한 업무환경 제공



협업 폴더 지원

- 전사, 부서, 팀, 사용자 대상 협업 폴더 제공
- 폴더 별 사용자 권한 설정 제공



파일 관리

- 작업파일 이력 및 히스토리 관리, 시점 별 문서 복원
- 중복문서 제거를 통한 저장공간의 효율적 관리



특장점

보안기능



로컬 PC 저장 금지

문서의 로컬PC 저장차단 / 통제 후
중앙서버로 이관, 기업문서 중앙관리



정보유출차단

매체 제어를 통한 정보유출 차단 및
IP정책(화이트리스트)을 통한 내/외부 접근제어



랜섬웨어 대응

외부로부터 유입되는
랜섬웨어, 바이러스 공격 대응



반출 결재

파일 반출을 위한 전송 결재시스템으로
내부 협업 및 외부고객/협력사와 협업지원



암호화

중앙 서버스토리지 내 파일 암호화, 로컬암호화 디스크,
개인정보 암호화를 통한 기업 문서 자산 보호



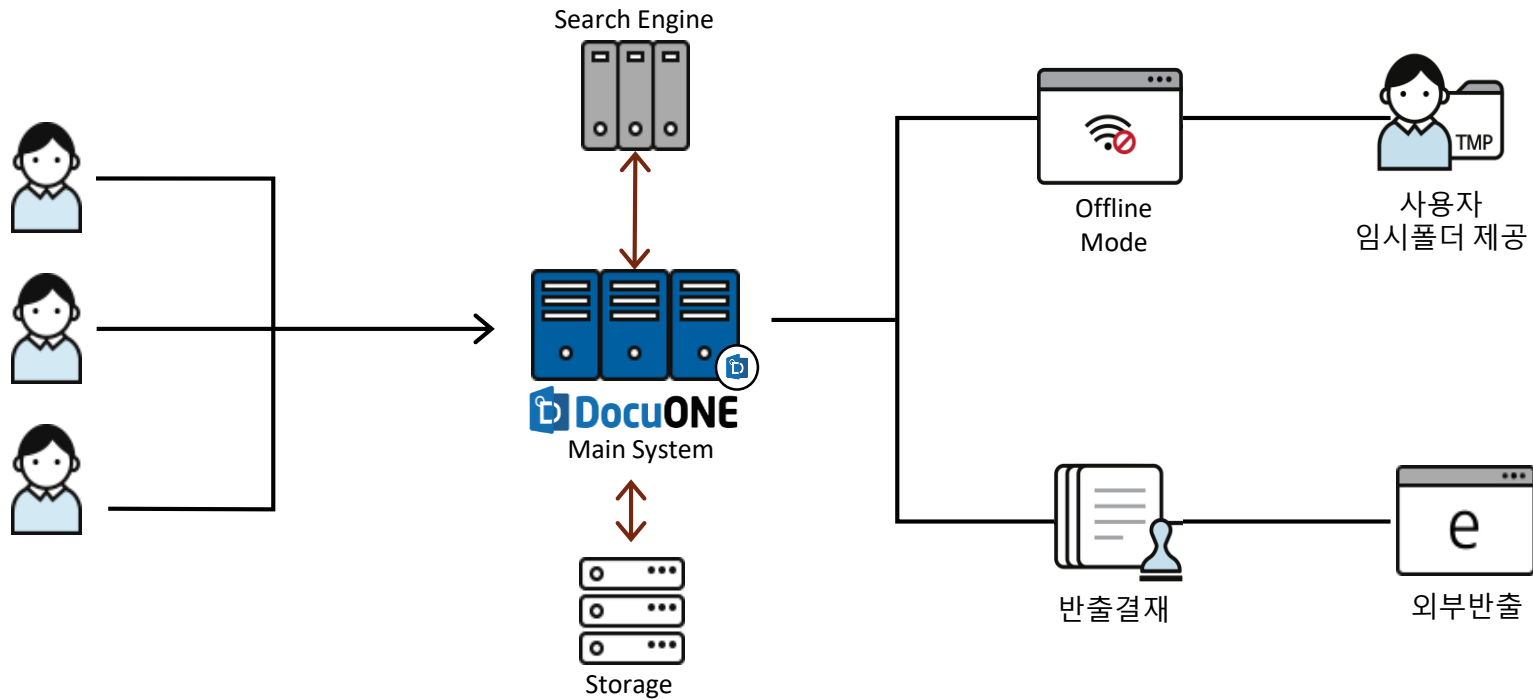
보안 필터

제목, 본문에서 개인정보 및 기업이 설정한 특정
키워드 검출 시 해당 문서의 유통 차단



구성도

Client : Windows 7 / 8.1 / 10
Agent 기반 동작



01

제안개요

내부정보 유출 위협
랜섬웨어 증가
비즈니스 생산성
컴플라이언스

02

제품 소개

제품의 개요
니즈 별 사례
특장점
구성도

03

기능 소개

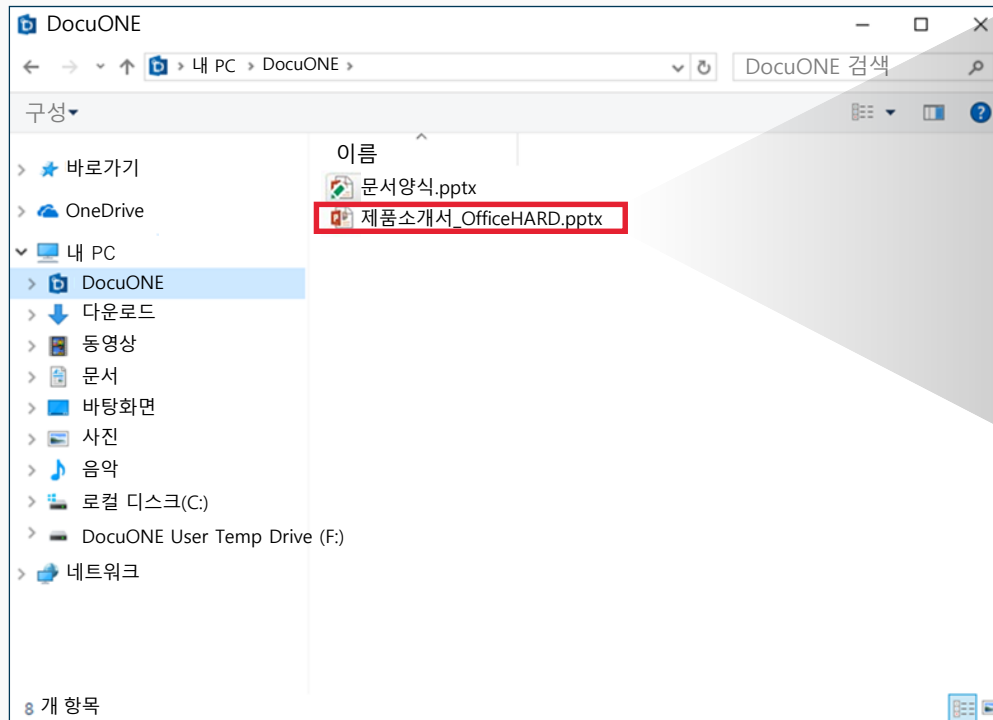
사용자 기능
관리자 기능

04

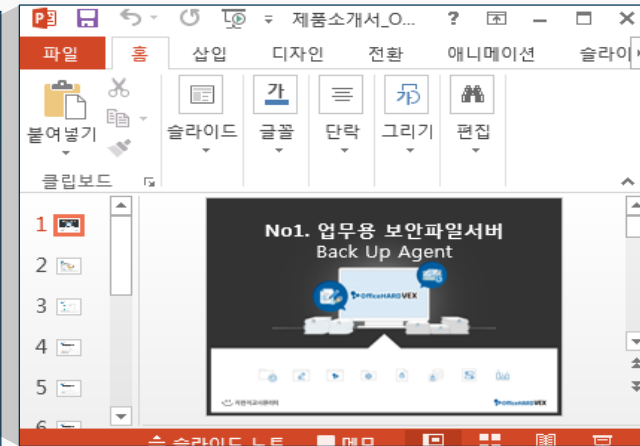
별첨

구축사례
인증 & 수상
회사 소개
제품 라인업
제품 문의

사용자 기능 친숙한 UI/UX 제공



▲ PC탐색기를 사용하는 방식과 동일



▲ 문서 직접 편집 가능

윈도우탐색기 UI/UX 제공

- PC탐색기를 사용하는 방식과 동일하게 문서 열람, 직접 편집 및 저장 등의 문서 작업이 가능합니다.

사용자 기능

개인함 관리기능

DocuONE

내 PC > DocuONE > DocuONE 검색

구성

- 바로가기
- OneDrive
- 내 PC
 - DocuONE
 - 다운로드
 - 동영상
 - 문서
 - 바탕화면
 - 사진
 - 음악
 - 로컬 디스크(C:)
 - DocuONE User Temp Drive (F:)
 - 네트워크

이름

- 개인함
- 공유함
- 반출함
- 즐거찾기
- 최근 업데이트 파일
- 최근 조회 파일
- 태그**
- 편집 중 파일

보기 (V) >

정렬 기준 (O) >

묶는 방법 (P) >

새로 고침 (E) >

붙여넣기 (A)

바로 가기 붙여넣기 (S)

이동 취소 (U)

검색

새 폴더

속성

agent

상세검색

개인함 > 새 폴더의 검색결과 (총 1건)

수정일 ~ 등록일

종류 전체 전체 크기 전체

검색위치 ☒ 현재 폴더내에서 검색 전체

검색조건 ☒ 이름 ☐ 위치 ☐ 등록자 ☐ 태그 ☒ 본문내용

검색

이름	크기	수정일
제품소개서_OfficeHARD VEX.pptx 개인함 > 새 폴더	1.44MB	2017-02-01 14:30:14

.....PAGE 1 NO 1. 업무용 보안 파일서버Agent.....PAGE 2 랜섬웨어 예방 로컬 PC내 특정 폴더 경로를 지정하여 오피스하드 서버로 자동 이동.....

1

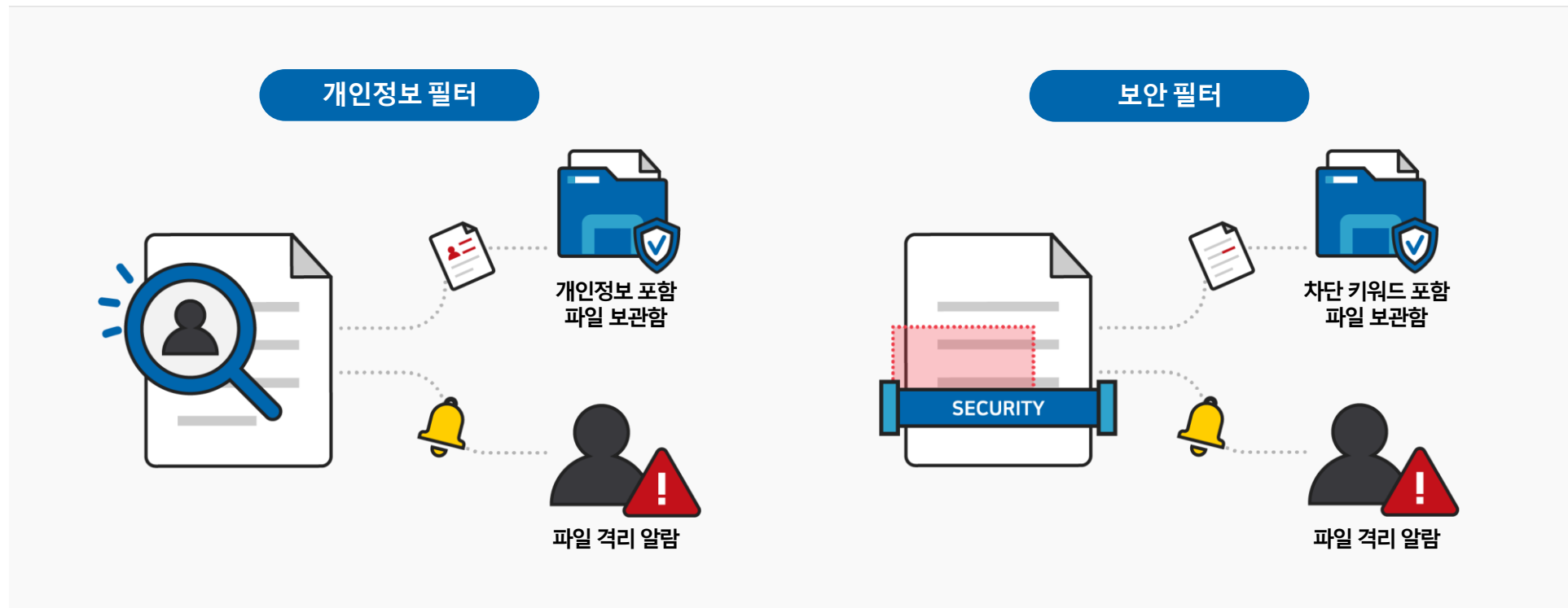
확인

태그 및 검색 기능

- 다양한 검색 조건을 지원하며, 태그 및 본문검색 기능으로 사용자의 편리성 높였습니다.

사용자 기능

개인함 관리기능



개인정보 필터

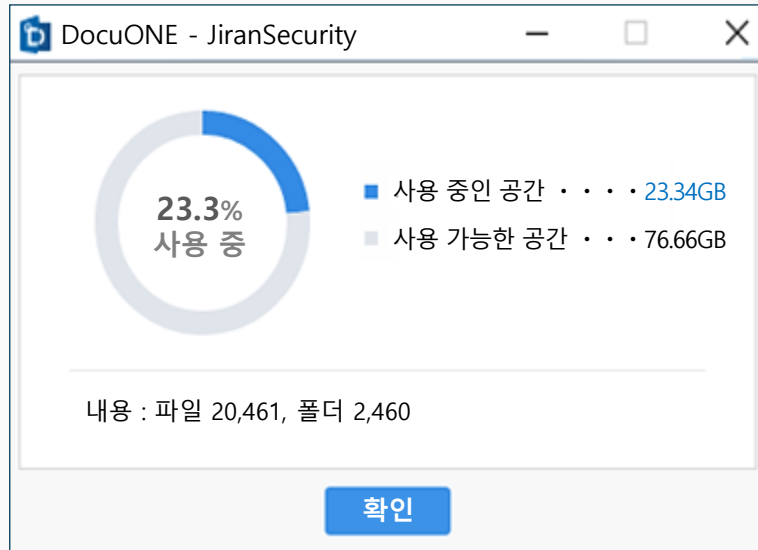
- 문서 내 삽입된 개인정보를 검출 후 격리 보관하여 외부로의 정보 유출을 차단합니다.
- 개인정보보호 컴플라이언스에 대응이 가능합니다.

보안 필터

- 기업정책에 의해 설정된 특정 키워드를 삽입한 문서를 검출하여, 유통 등을 차단합니다.

사용자 기능

개인함 관리기능



▲ 본인 사용용량 확인 가능

추가 할당량 요청

현재 용량 : 10.00GB

요청 추가 용량 : + 100 MB

추가 시 용량 : 10.10GB

요청 사유 :

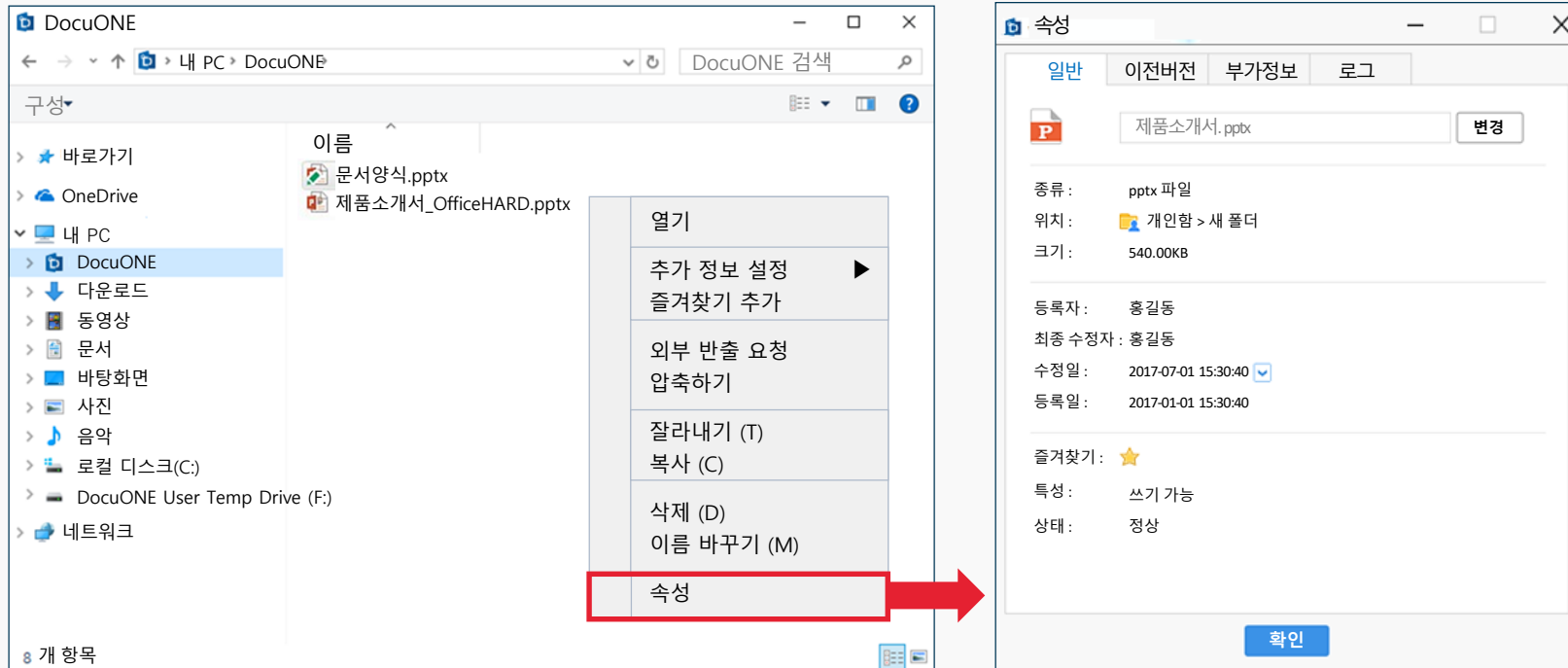
요청 취소

개인 할당량 증설

- 본인의 가용공간 부족 시, 할당량 증설 요청을 통해 용량 증설이 가능합니다.

사용자 기능

개인함 관리기능

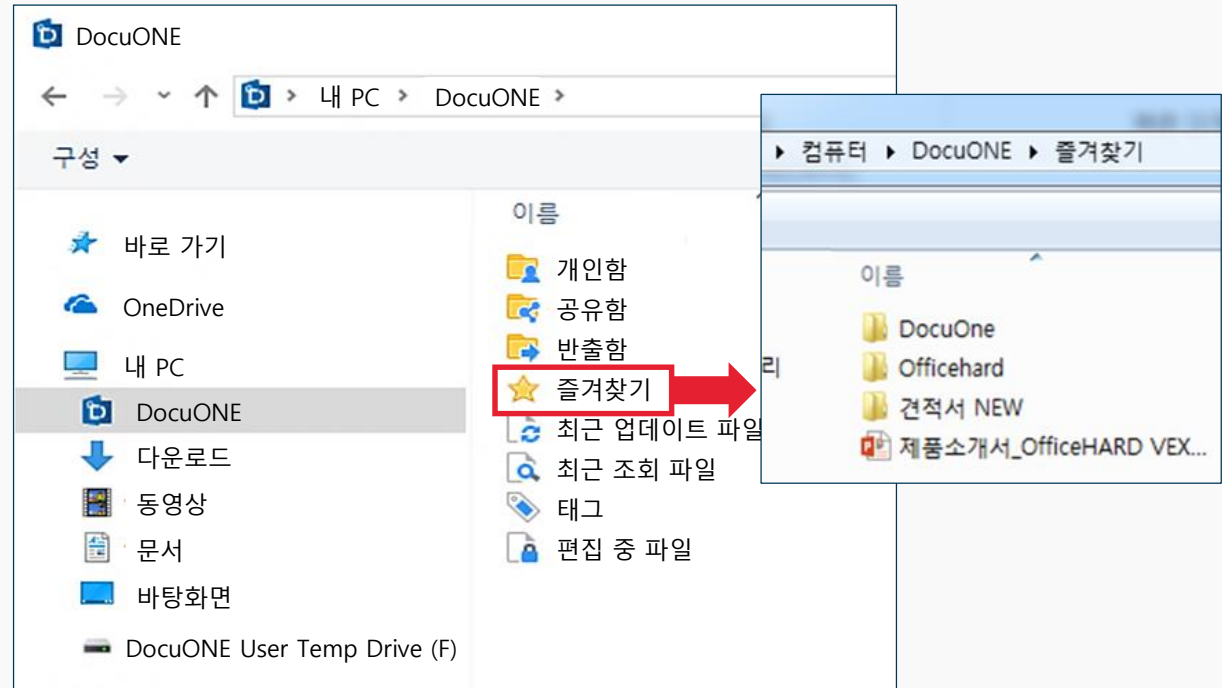


속성 > 파일 정보 파악

- 파일 '속성' 메뉴로 정보를 파악할 수 있습니다.
- 관리기능을 사용할 수 있습니다. (즐거 찾기, 형상관리, 부가정보, 로그)

사용자 기능

개인함 관리기능



속성 > 즐겨찾기

- 자주 활용하는 폴더 및 파일의 즐겨찾기 설정으로 문서 접근의 용이성을 높였습니다.

사용자 기능

개인함 관리기능

▶ **형상관리 :**
변경버튼 클릭 후
편집 가능

▶ **버전관리 :**
이전버전 다운로드
및 삭제 가능

NO.	수정일	수정자	크기	다운로드	내용
6	2017-01-01 12:00	홍길동	500.00KB		
5	2017-01-01 12:00	홍길동	500.00KB		
4	2017-01-01 12:00	홍길동	500.00KB		
3	2017-01-01 12:00	홍길동	500.00KB		
2	2017-01-01 12:00	홍길동	500.00KB		
1	2017-01-01 12:00	홍길동	500.00KB		

문서 형상관리 기능

- 이전 버전의 수정된 상세내역의 수정 및 확인이 가능합니다.
- 외부 공격 및 실수로 인한 문서 유실 시 언제든지 원하는 시점으로 복원이 가능합니다.

사용자 기능

개인함 관리기능

▶ 부가정보 탭에서
태그입력 가능

속성

일반 이전버전 **부가정보** 로그

태그 태그 입력

PPT 2017

* 태그 입력 후 Enter키를 이용하여 등록합니다.

메모 제품 제안서 문서양식

9/500 메모 저장

확인

▶ 로그 탭에서
작업이력 확인 가능

속성

일반 이전버전 부가정보 **로그**

작업일	작업자	작업
2017-01-01 12:00	홍길동	👁
2017-01-01 12:00	홍길동	✎
2017-01-01 12:00	홍길동	✎
2017-01-01 12:00	홍길동	👁
2017-01-01 12:00	홍길동	✎
2017-01-01 12:00	홍길동	✎
2017-01-01 12:00	홍길동	✎
2017-01-01 12:00	홍길동	✎
2017-01-01 12:00	홍길동	✎
2017-01-01 12:00	홍길동	✎

확인

추가 정보 설정

- 문서에 필요한 메모 및 태그 정보 입력으로 추후 문서 검색 및 활용도를 높일 수 있습니다.
- 본인이 권한 있는 파일에 대해 파일 별 세부 사용이력의 확인이 가능합니다.

사용자 기능

개인함 관리기능

The screenshot illustrates the process of compressing files in DocuONE. On the left, the '내 PC' (My PC) view shows the 'DocuONE' folder selected. A right-click context menu is open over a file, with the '압축하기' (Compress) option highlighted by a red box and a red arrow pointing to the '압축 해제 요청' (Request to Uncompress) dialog box on the right.

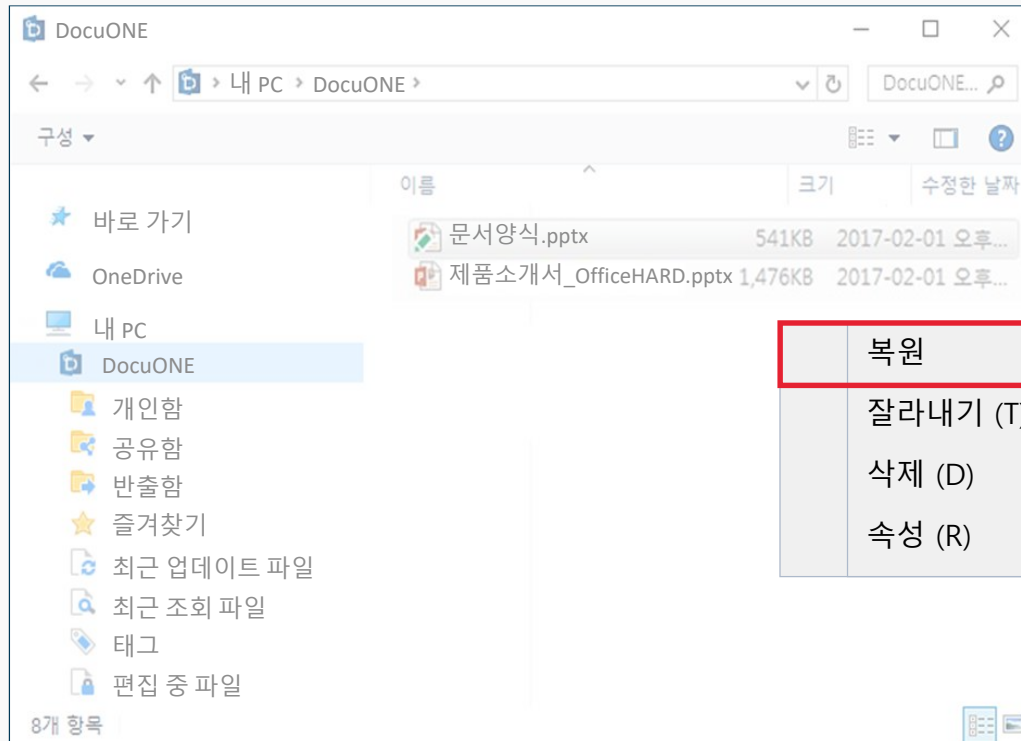
The dialog box, titled '편집 해제 요청' (Request to Uncompress), shows the location '개인함 > 새 폴더' (Personal Mailbox > New Folder). It lists the files to be compressed: '다큐원 제품 소개서 ..pptx', '관리자 메뉴얼 ..pptx', and '사용자 메뉴얼 ..pptx'. The '압축 파일명' (Compress File Name) is set to '다큐원 소개자료 ..zip'. A note states: '폴더 압축 시, 하위 폴더에 따라 압축 진행 상태가 변동될 수 있습니다.' (When compressing a folder, the compression progress may vary according to the subfolder). At the bottom, there are '압축' (Compress) and '취소' (Cancel) buttons, with the '압축' button highlighted by a red box.

압축하기

- 다수 또는 파일에 대하여 '압축'이 가능합니다.

사용자 기능

개인함 관리기능



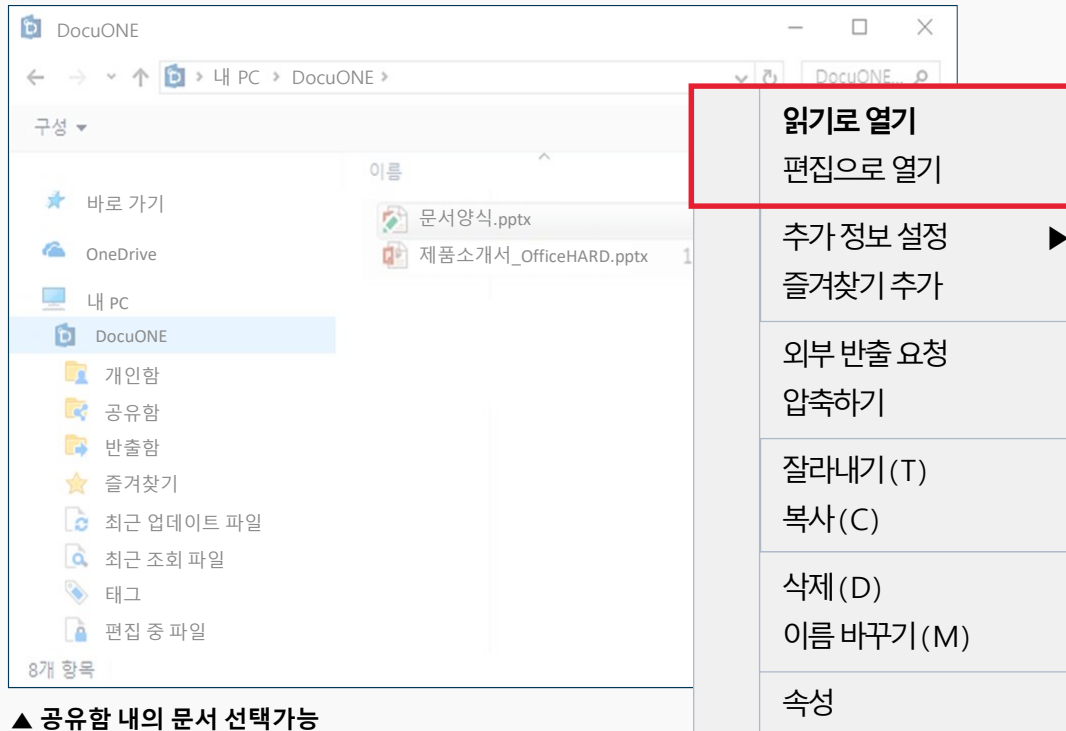
◀ 휴지통 보관 파일은
'복원' or '완전삭제' 선택 가능

휴지통 기능

- 삭제한 파일은 '휴지통'으로 이동합니다.

사용자 기능

공유함의 문서편집



읽기로 열기

- 읽기로 열 경우 편집 저장 불가
편집열기 된 문서는 타 사용자가 편집 시
자동 잠금 표시 (🔒) 됨. (사용중인 사용자 표기)

편집로 열기

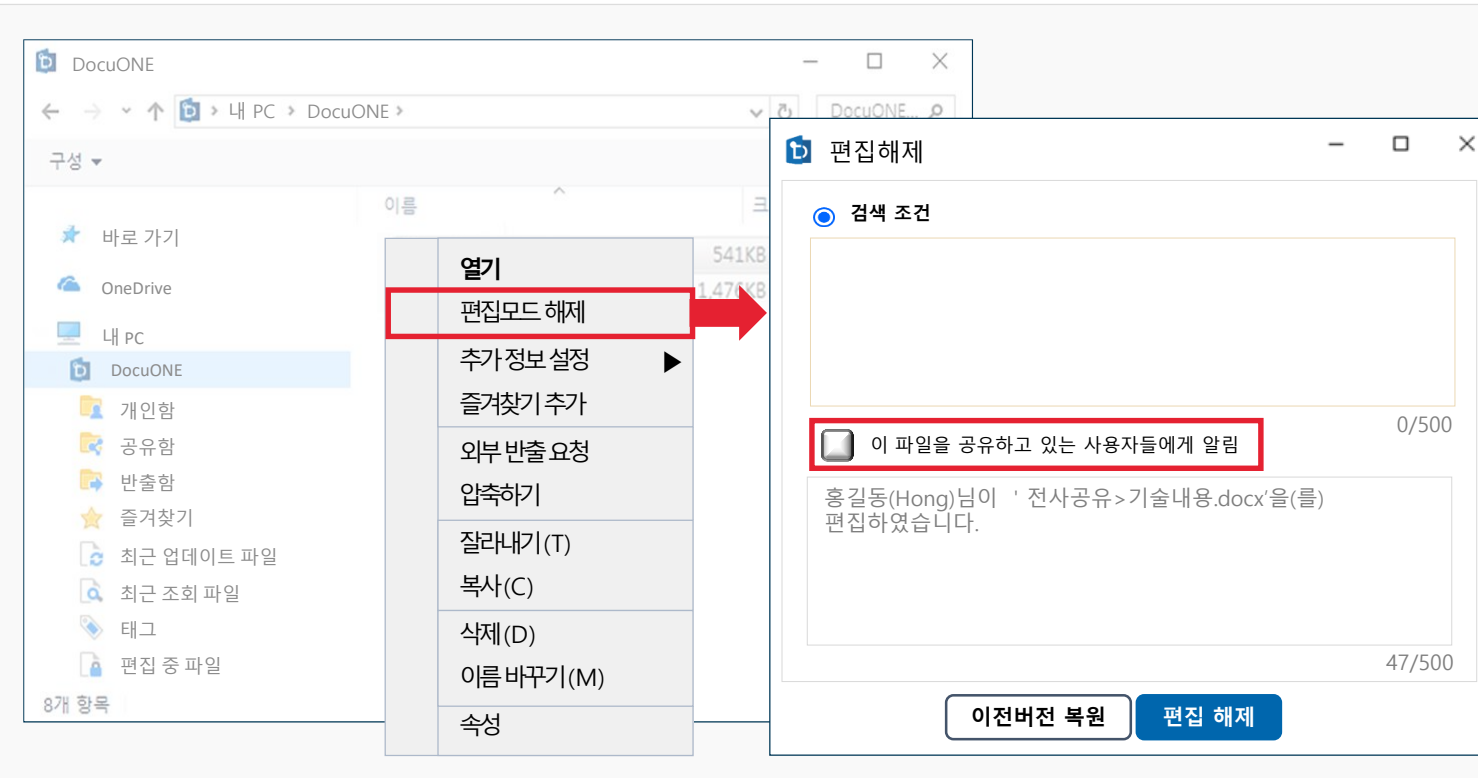
- 편집 열기 시 📄 표시와 함께 자동문서 잠금.
(중복 편집이 예방되며, 형상관리 지원)

문서 직접편집

- 사용자 PC에 문서를 저장 할 필요가 없으므로 랜섬웨어 공격에 문서의 노출을 차단합니다.

사용자 기능

공용함의 문서편집



DocuONE

내 PC > DocuONE >

구성

바로 가기

OneDrive

내 PC

DocuONE

개인함

공유함

반출함

즐거찾기

최근 업데이트 파일

최근 조회 파일

태그

편집 중 파일

8개 항목

열기

편집모드 해제

추가정보 설정

즐거찾기 추가

외부 반출 요청

압축하기

잘라내기(T)

복사(C)

삭제(D)

이름 바꾸기(M)

속성

편집해제

검색 조건

이 파일을 공유하고 있는 사용자에게 알림

홍길동(Hong)님이 ' 전사공유>기술내용.docx'을(를) 편집하였습니다.

이전버전 복원

편집 해제

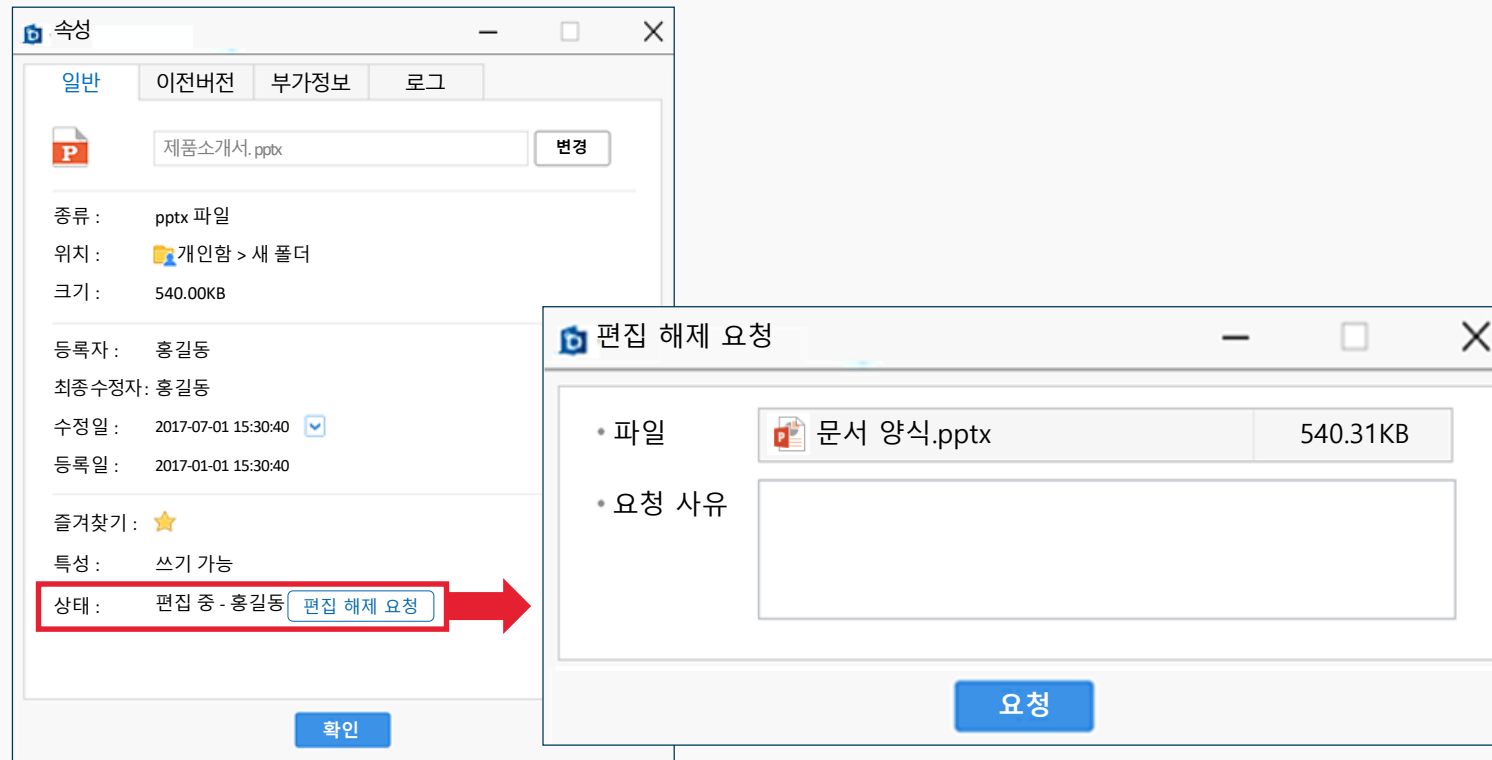
알림 기능 :
체크박스 클릭 후 편집 해제 시,
해당파일의 권한 있는 사용자에게
알림이 발송 됨

편집 모드 해제

- 편집 한 파일의 편집이력 등록이 가능합니다.
- 편집해제 시 해당 파일의 권한 있는 사용자에게 편집이력에 대한 알림 발송이 가능합니다.

사용자 기능

공용함의 문서편집



편집 모드 해제 요청

- 다른 사용자가 편집 중인 파일인 경우 편집해제 요청이 가능합니다.

사용자 기능 반출 요청

기안정보

- 문서번호 FA2016-00048
- 제목 반출 요청합니다.
- 기안자 영업부 (과장)
- 기안일 2017-01-01 15:00:08
- 파일 지란지교시큐리티 제품소개서.pdf 293.67KB
- 결재

임원진 이사

대기
- 비고 반출 TEST
- 비밀번호
- 의견

승인

반려

취소

반출이 필요한 파일의
결재 기안 / 제목 및 내용 입력



결재라인 지정 지정가능
(1단계, 사전/사후결재, 다단계,
참조 등)



승인 파일에 한해
외부로 전송 가능



파일 및 다운로드를 통해 메일, USB, 웹 등
다양한 채널로 전송할 수 있어
외부와의 쉽고 안전한 커뮤니케이션이
가능합니다.

외부 반출 요청 기능

- 외부 전송이 필요한 문서는 결재자의 승인을 거친 후 승인파일에 한해 외부로 전송할 수 있습니다.

사용자 기능

기안하기

DocuONE

탐색기 사용로그 환경설정 결재관리

> 결재함

기안함 수신함 저장함 요청함

진행 중 완료

● 결재함
총 1건

문서번호	반출 TEST
FA2017-00273	파일 : 1개

기안정보

- 문서번호 FA2016-00048
- 제목 반출 요청합니다.
- 기안자 영업부 (과장)
- 기안일 2017-01-01 15:00:08
- 파일 지란지교시큐리티 제품소개서.pdf 293.67KB
- 결재

임원진 이사	대기
--------	----
- 비고 파일의 반출을 요청합니다.
- 참조

A	대리	영업부>.....
B	사원	관리부>.....

기안취소 확인

외부 반출 요청 기능

- 본인이 기안한 파일 중 대기 건에 한해 기안취소가 가능합니다.

사용자 기능 결재하기

기안정보

• 문서번호

FA2016-00048

• 제목

반출 요청합니다.


• 기안자

영업부 (과장)

• 기안일

2017-01-01 15:00:08

• 파일

 지란지교시큐리티 제품소개서.pdf

293.67KB

• 결재

임원진 이사

대기

• 비고

반출 TEST

• 비밀번호

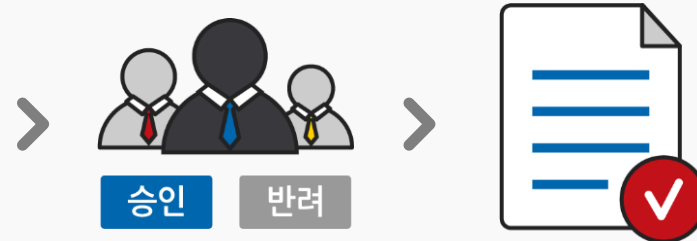
• 의견

승인

반려

취소

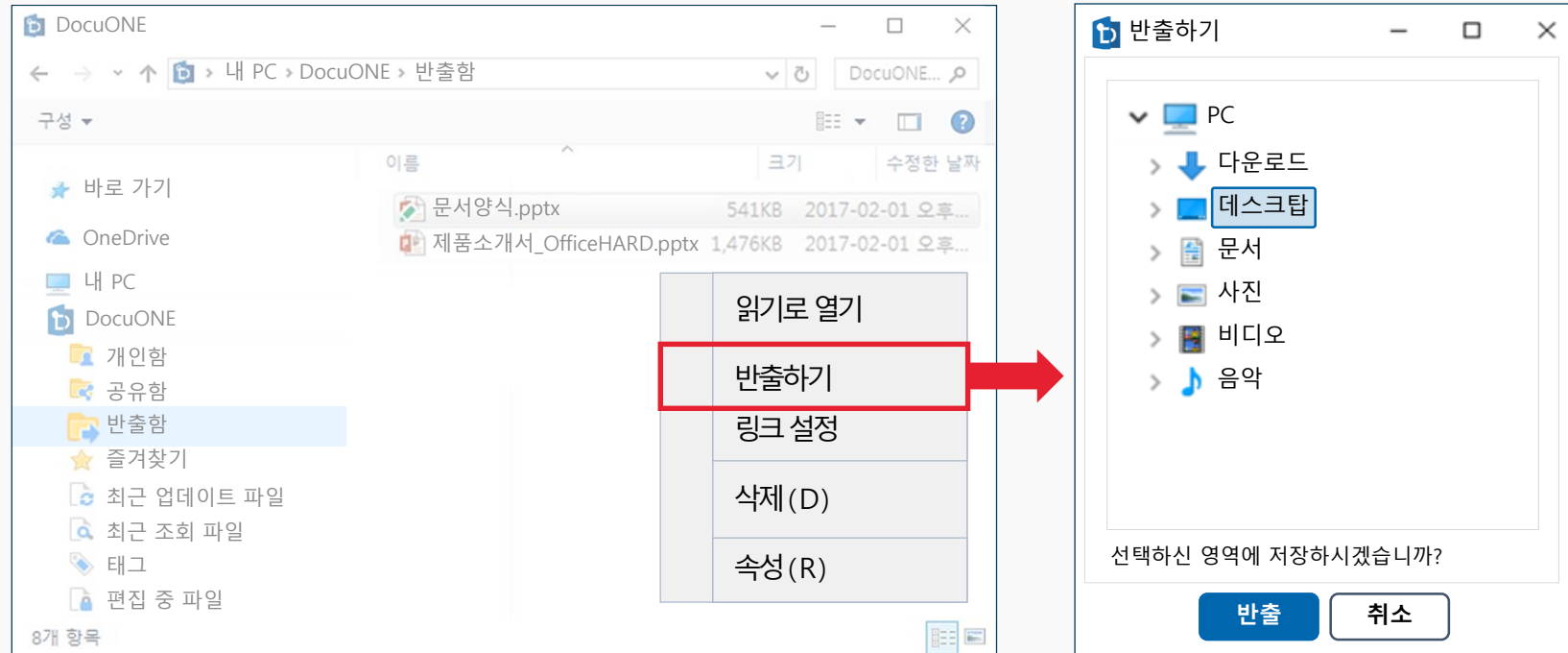
▶ 승인 된 문서에 한해 반출 가능



결재 기능

- '결재함' 에서 결재 건 모아 보기가 가능합니다.
- PW 및 의견을 달아서 '승인, 반려' 처리를 할 수 있습니다.

사용자 기능 반출함



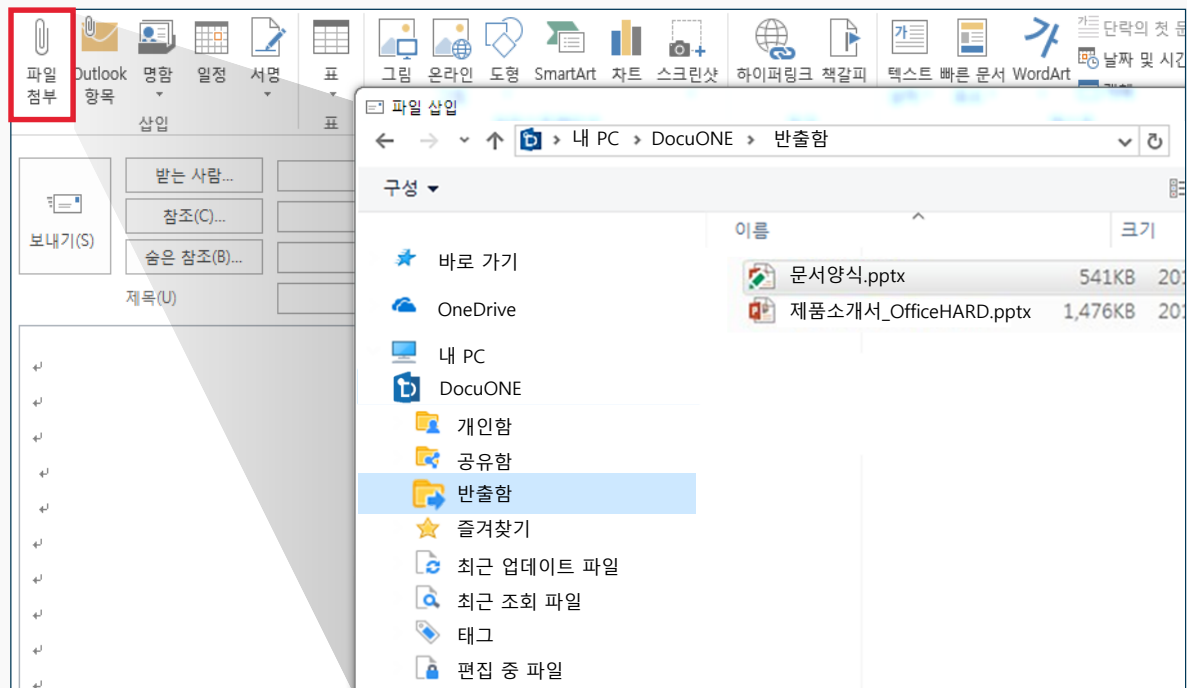
반출 기능

- 탐색기 메뉴에서 반출하기, 복사, 삭제 가 가능합니다.
- 반출하기 선택 시, 연결된 이동식 저장장치 리스트 팝업으로 파일을 반출할 수 있습니다.

사용자 기능 반출함



반출함 내의
반출 결재 완료 파일



파일 첨부

- 반출결재가 완료 된 파일에 한해 타 시스템에서 '파일 삽입' 기능을 통하여 파일 첨부가 가능합니다. (Outlook, 메신저 등)

사용자 기능 링크

속성

일반 링크

<input type="checkbox"/>	등록일	만료일	비밀번호	다운로드
<input type="checkbox"/>	2017-01-01 15:00:00	-	미설정	0

+ 추가 - 삭제

● 링크 정보

Link URL :

비밀번호 : ☐ 사용

만료일 : ☐ 사용

수정 삭제

▶ 파일 첨부 없이 링크로 대용량 파일 전달 기능

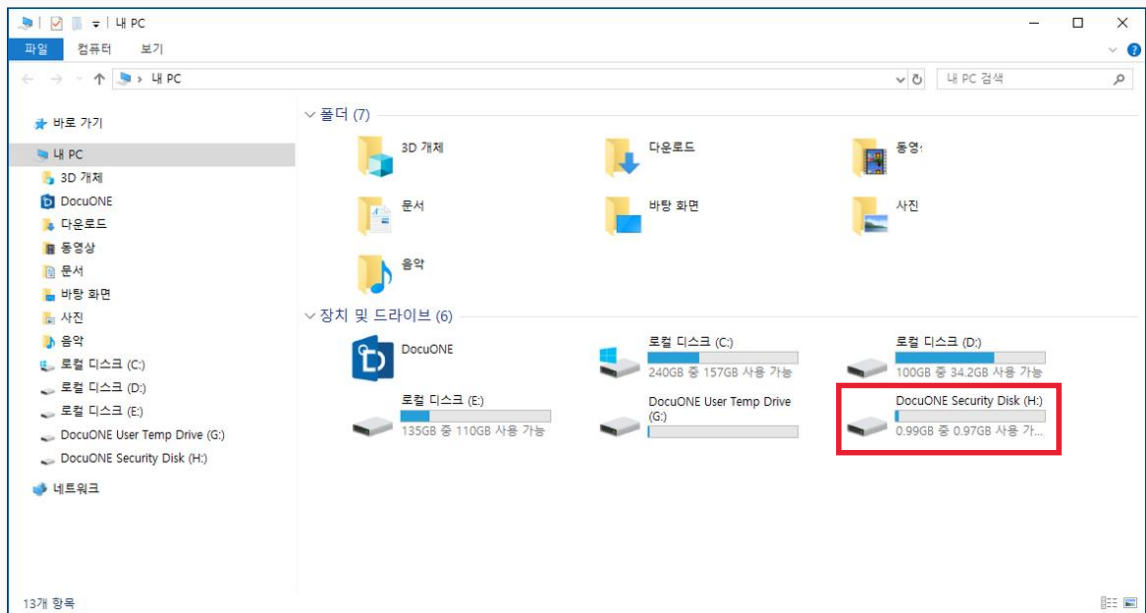
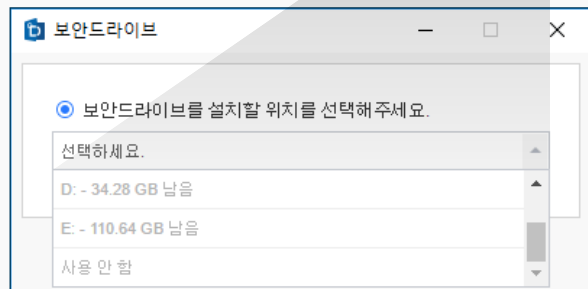
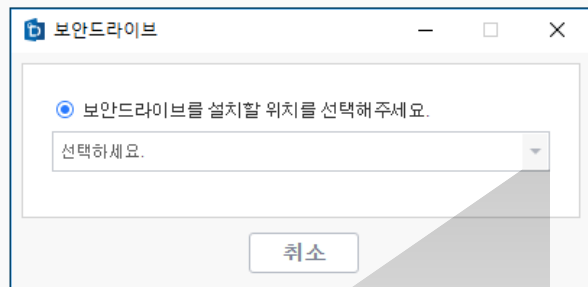


링크

- 파일 및 다운 링크를 통해 메일, USB, 웹 등 다양한 채널로 전송할 수 있어, 외부와의 쉽고 안전한 커뮤니케이션이 가능합니다.

사용자 기능

보안드라이브 영역 제공



사용자 설정 영역

- 문서중앙화 에이전트 로그인 시, '보안드라이브 생성 위치 선택' 메시지창 호출
- 사용자가 직접 로컬 내 할당 드라이브 경로 설정
- DocuONE Security Disk 생성 여부 확인

사용자 기능

보안드라이브 영역 제공

보안 드라이브

사용	<input checked="" type="checkbox"/> 사용 <input type="checkbox"/> 사용자 개별 설정도 함께 변경 (?)
드라이브 용량	<input type="text" value="1"/> GB <input type="checkbox"/> 사용자가 직접 변경할 수 있도록 허용
백업	<input checked="" type="checkbox"/> 사용 <input type="text" value="5"/> 분마다 <input type="checkbox"/> 사용자 개별 설정도 함께 변경 (?)

백업 예외 대상

파일 확장자

+ 추가 - 삭제

SHIDE 문서보안사업부

+ 입찰 등록 + 사용자 추가 - 사용자 삭제

총 3건

	아이디	이름	부서	상태	사용량
<input type="checkbox"/>	yhkim	김영희	경영팀	정상	0B / 1.0GB
<input type="checkbox"/>	mrbaek	백만원	문서보안사업부	정상	0B / 1.0GB
<input type="checkbox"/>	gdhong	홍길동	기술팀	정상	13B / 1.0GB

1 / 1

기본 정보 **추가 정보** **제어 정보**

유지될 비우기 일

관리자 권한

이메일

전화번호

휴대폰

자재 결제 허용 ☐ 허용

비밀번호 초기화 ☐ 초기화 (이디디와 동일)

보안 드라이브 ☒ 사용

보안드라이브 백업 ☒ 사용

보안드라이브 용량 GB / 사용자용 0B

비밀번호

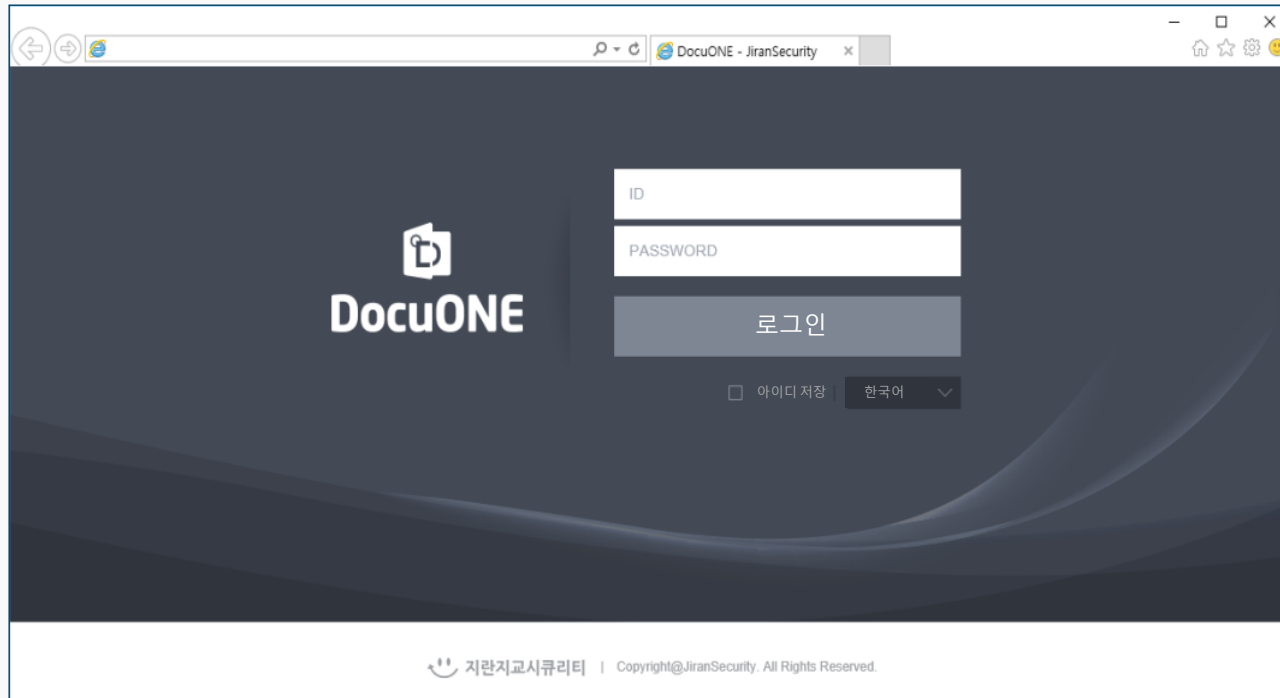
설정 취소

관리자 설정 영역

- 보안드라이브 사용 여부(전사/사용자별)와 할당용량 설정이 가능합니다.
- 보안드라이브내 파일사용 시 원하는 프로세스만 선택하여 허용 가능하며, 안전하게 중앙화영역으로 백업 설정이 가능합니다.
- 백업 시 예외 대상처리가 가능하여 용량관리를 효율적으로 지원합니다.

관리자 기능

관리자 전용 페이지



접근제어

- 관리자 전용 접속페이지를 지원합니다.
- 접근 제어가 가능합니다.

관리자 기능

사용현황, 통계화면



사용현황

- DocuONE 사용현황을 한번에 파악할 수 있습니다.
- 사용량, HW 시스템 자원 현황 등을 조회할 수 있습니다.

관리자 기능 파일관리

사용현황

파일관리

결재관리

환경설정

사용자관리

시스템현황

🏠 파일관리 > 공유폴더 > 폴더 관리

🔍 검색 조건

상세검색 ▼

☒ 접속일

2017-01-01 ~ 2017-05-01

☒ 전체
 ☒ 개인함
 ☒ 공유함
 ☒ 반출함
 ☒ 격리함
 ☒ 임시파기함
 ☒ 임시보관함

☐ 휴지통
 ☐ 편집중
 ☐ 이전 버전 존재
 ☐ 파일크기

1K 미만 ▼

☐ 엑셀
 ☐ 워드
 ☐ 파워포인트
 ☐ 한글
 ☐ PDF
 ☐ 이미지
 ☐ 직접입력

검색어를 입력하세요.

☐ 파일명
 ☐ 파일 경로
 ☐ 사용자
 ☐ 부서(팀)
 ☐ 메모
 ☐ 태그
 ☐ 편집내용
 ☐ 본문내용

검색어를 입력하세요.

🔍 검색하기

총 12345건

임시파기

파기

격리

격리해제

편집해제

10 ▼

📄

◀ 조회된 목록에 대해
파일로 다운로드 가능

파일관리

- 저장된 모든 파일에 대하여 다양한 검색 조건을 지원합니다.
- 조회된 파일에 대한 파일관리(파기, 격리 등)가 가능합니다.

JIRANSECURITY

38 / 60

관리자 기능 파일관리

사용현황
파일관리
결재관리
환경설정
사용자관리
시스템현황

🏠 파일관리 > 공유폴더 > 폴더 관리

🔍 검색 조건

☐ 등록일 2017-01-01 ~ 2017-05-01

☐ 폴더명 ☐ 공유자 ☐ 공유대상

🔍 검색하기

총 10건
 공유폴더 추가
10
🔄

폴더명	공유자	사용현황	공유대상	등록일 ▼	삭제
A	홍길동	100MB / 500MB 파일 200개, 폴더 20개	1명 사용자, 1개 부서	2017-01-01 10:00:00	X
B	홍길동	100MB / 500MB 파일 1,000개, 폴더 20개	4명 사용자, 2개 부서	2017-01-01 10:00:00	X
C	홍길동	100MB / 500MB 파일 800개, 폴더 30개	5명 사용자, 1개 부서	2017-01-01 10:00:00	X

- 공유 폴더 생성, 수정, 삭제
- 공유폴더 관리자 생성 및 지정
- 공유 폴더의 사용현황 지원
(공유자/파일/ 폴더 갯수 등)

공유 폴더

- 사용중인 공유 폴더 관리기능 지원

관리자 기능

로그관리

사용현황
파일관리
결재관리
환경설정
사용자관리
시스템현황

🏠 파일관리 > 공유폴더 > 폴더 관리

🔍

검색하기

🔍

검색어를 입력하세요.

🔍

검색하기

총 10건

공유폴더 추가

10

📄

파일	크기	작업	작업자	IP	작업일 ▼
A 공유함 > A	100MB	임시저장	홍길동	1	2017-01-01 10:00:00
B 공유함 > B	100MB	편집설정	홍길동	2	2017-01-01 10:00:00
C 공유함 > C	100MB	등록	홍길동	3	2017-01-01 10:00:00

◀ 파일, 링크, 반출, 제어 별
별도 로그지원

로그

- 기업 내 생성, 유통되는 모든 문서에 대한 이력, 사용자, 시스템 현황 등을 통합하여 관리할 수 있습니다.

관리자 기능

로그관리

사용현황
파일관리
결재관리
환경설정
사용자관리
시스템현황

🏠 사용자관리 > 접속 로그

☒ 검색 조건

☒ 접속일
 2017-01-01 ~ 2017-05-01

☒ 전체
 ☒ 로그인
 ☒ 로그아웃
 ☒ 만료된 세션
 ☒ 파기된 세션

☐ 사용 중인 로그인
 ☐ 접속경로

☐ 사용자 ID 또는 이름
 ☐ IP

총 10건
 10

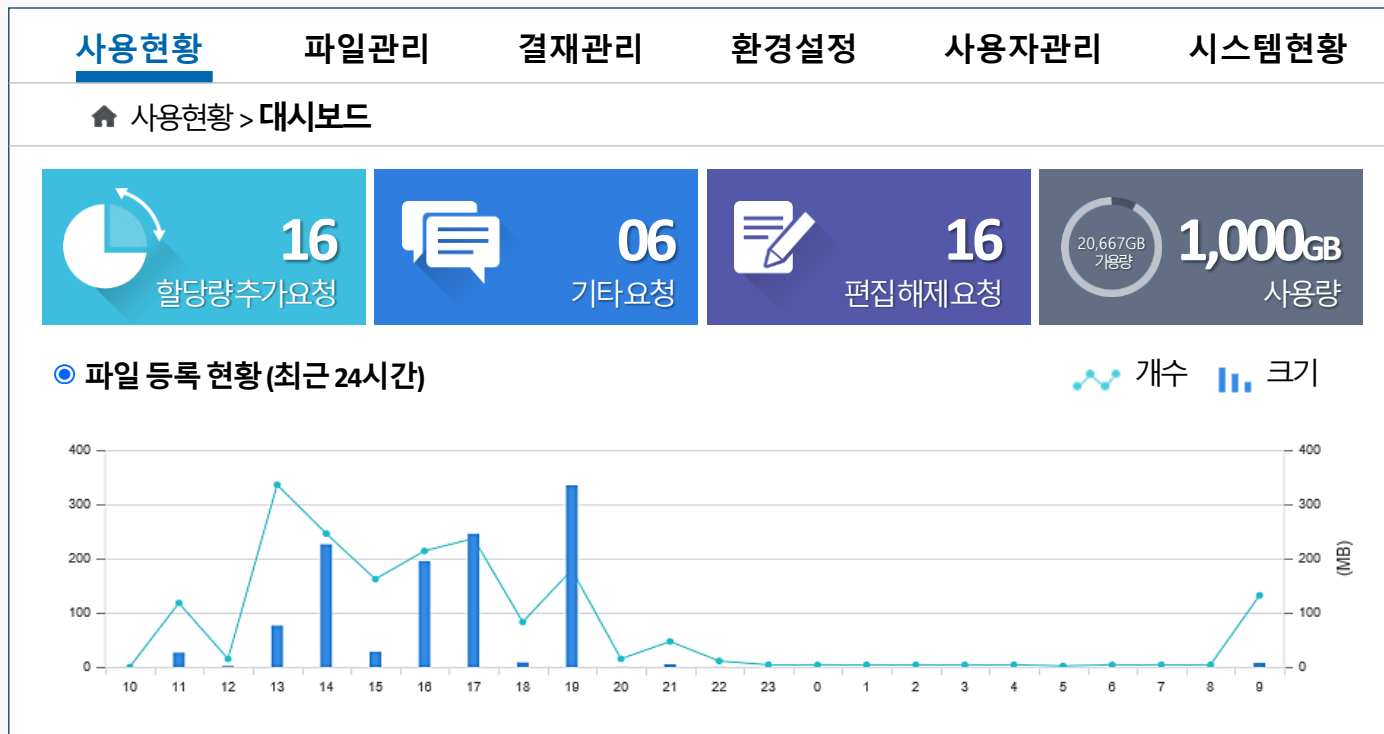
작업	사용자	IP	접속일 ▼	작업일	접속정보
로그인	홍길동	1	2017-01-01 10:00:00	2017-01-01 10:00:00	웹(윈도우즈)

접속 로그 조회

- 계정, IP, 시간, UI별 접속 이력의 조회가 가능합니다.

관리자 기능

결재관리 기능



결재관리 기능

- 외부로 반출 된 문서는 관리자 페이지 내 결재관리 기능을 통해 반출 문서의 현황을 한눈에 파악할 수 있습니다.

관리자 기능 결재관리

기안정보

- 문서번호 FA2016-00048
- 제목 반출 요청합니다.
- 기안자 영업부 (과장)
- 기안일 2017-01-01 15:00:08
- 파일 지란지교시큐리티 제품소개서.pdf 293.67KB
- 결재 임원진 이사
- 대기

결재 기안취소 확인

결재관리 > 요약

16 진행 중 결재 | 06 대기 중 요청 | 01 할당량 증설 | 05 편집해제 | 00 기타

조건 상세검색 ▼

기안일 2017-01-01 ~ 2017-05-01

서번호 ☐ 기안자 ☐ 결재자 ☐ 제목 ☐ 내용 ☐ 파일명

검색하기

45건

기안취소 10

결재관리

- 결재와 관련된 모든 이력의 조회가 가능합니다.

관리자 기능 결재관리

사용현황

파일관리

결재관리

환경설정

사용자관리

시스템현황

🏠

결재관리 > 진행함

🔍

검색 조건

상세검색 ▼

☒ 기안일
 2017-01-01 ~ 2017-05-01

☐ 문서번호
 ☐ 기안자
 ☐ 결재자
 ☐ 제목
 ☐ 내용
 ☐ 파일명

🔍

검색하기

총 10건

기안취소

10

🔄

<input type="checkbox"/>	문서번호	제목	상태	기안자	기안일
<input type="checkbox"/>	001	1	미결	홍길동	2017-01-01 10:00:00
<input type="checkbox"/>	002	2	미결	홍길동	2017-01-01 10:00:00
<input type="checkbox"/>	003	3	미결	홍길동	2017-01-01 10:00:00

◀ 관리자는 결재자 부재 시,
'기안취소, 삭제, 반려'의 조치 가능
별도 결재 로그지원

결재관리

- 결재 단계별 조회가 가능합니다.

환경설정

- 제품의 기본 환경 설정이 가능합니다.
- UI언어, 기본 보안정책, 로고 등의 설정 기능이 있습니다.

기본 정보	
서비스 URL	<input type="text" value="http:// Ecm.jiransecurity.com"/>
서비스 타이틀	<input type="text" value="DocuONE-Jiransecurity"/>
사용자 할당량	<input type="text" value="10240"/> MB
기본 언어 선택	사용자 <input type="button" value="한국어"/> 관리자 <input type="button" value="한국어"/>
담당자 정보	담당자 <input type="text"/> 연락처 <input type="text"/>

기능	
바이러스 검사	<input checked="" type="checkbox"/> 사용 검출 시 처리 <input type="button" value="격리"/>
개인정보 검출	<input checked="" type="checkbox"/> 사용
공유	<input checked="" type="checkbox"/> 권한설정 (읽기만, 쓰기가능으로 분리) <input type="button" value="옵션"/> <input checked="" type="checkbox"/> 공유기간 사용 <input checked="" type="checkbox"/> 휴지통 비우기 기간 사용
부가기능	<input checked="" type="checkbox"/> 즐겨찾기 사용 <input checked="" type="checkbox"/> 메모 사용 <input checked="" type="checkbox"/> 태그 사용
알림	메시지 확인일로부터 <input type="text" value="5"/> 일(최대 180일) 후 자동 삭제

보안	
비밀번호 보안	<input checked="" type="checkbox"/> 낮음 (4자 이상, 20자 이하)
	<input checked="" type="checkbox"/> 보통 (4자 이상, 20자 이하 영문 대소문자와 숫자 의 조합)
	<input checked="" type="checkbox"/> 높음 (4자 이상, 20자 이하 영문 대소문자, 숫자 그리고 특수 문자의 조합)
에이전트 제거	<input checked="" type="checkbox"/> 변경 비밀번호 <input type="text"/>
비밀번호	비밀번호 확인 <input type="text"/>

로그	
관리자	<input type="text"/>
사용자	<input type="text"/>

메일	
메일서버	<input type="text"/>
메일 포트	<input type="text" value="25"/> <input type="checkbox"/> SSL 암호화 연결
사용자 인증	<input type="checkbox"/> 사용 계정 <input type="text"/> 비밀번호 <input type="text"/>
발신 메일 주소	<input type="text"/> (대표 발신 메일 주소입니다.)

시스템 알림	
시스템 알림	<input checked="" type="checkbox"/> 사용사용률 <input type="text" value="90"/> % 이상 매일 <input type="button" value="↓"/> 마다 알림
알림 대상자	<div>abc@jiran.com def@jiran.com</div>
	<div>+ 추가 -- 삭제</div>

관리자 기능

결재 및 접근 제어

환경설정 > 접근 제어

사용자 접근 제어

☐ 허용 IP체크

☐ 차단 IP체크

+ 추가

+ 추가

관리자 접근 제어

☐ 허용 IP체크

☐ 차단 IP체크

+ 추가

+ 추가

환경설정 > 결재 설정

결재

비밀번호 ☒ 사용 승인 / 반려 시 비밀번호 입력

의견 ☒ 사용 승인 / 반려 시 의견 등록

수신 / 참조 ☒ 수신 사용 ☒ 수신 부서의 하위 부서 포함

☒ 참조 사용

반출 삭제

기간 삭제 ☒ 사용 승인 완료일로부터 일 (최대 180일) 후

결재 및 접근 제어

- **결재** : 기본 결재 정책 (PW, 수신, 참조 여부 등)
- **접근제어** : IP접속대역 제어가 가능합니다. (Black or White 리스트 처리)

관리자 기능

사용자 관리

사용현황

파일관리

결재관리

환경설정

사용자관리

시스템현황

🏠

사용자 관리 > 사용자 및 부서

지란지교시큐리티

임원진

경영관리실

전략기획부

품질경영팀

보안운영팀

메일보안사업부

문서보안사업부

모바일보안사업부

연구소

영남지사

지란지교시큐리티

일괄 등록

+ 사용자 추가

-- 사용자 삭제

조직도 연동

총 1234건

사용자 ID 또는 이름

10

X

ID	이름	부서 ▼	사용량
A	1	문서보안사업부	0B / 100.00GB
B	2	메일보안사업부	0B / 100.00GB
C	3	모바일보안사업부	0B / 100.00GB

사용자 및 부서관리

- 조직도 연동을 통한 인사관리가 가능합니다.
- 사용자 별로 차등 정책을 수동으로 적용할 수 있습니다.

48 / 60

관리자 기능

사용자 관리

🏠 사용자관리 > 직급

+ 추가
--- 삭제
≡ 정렬설정

<input type="checkbox"/>	직급명	수정일	사용자수	부가정보	정렬
<input type="checkbox"/>	대표	2017-01-01 10:00:00	1명		⬆ ⬇
<input type="checkbox"/>	이사	2017-01-01 10:00:00	1명		⬆ ⬇
<input type="checkbox"/>	부장	2017-01-01 10:00:00	5명		⬆ ⬇
<input type="checkbox"/>	차장	2017-01-01 10:00:00	10명		⬆ ⬇
<input type="checkbox"/>	과장	2017-01-01 10:00:00	15명		⬆ ⬇
<input type="checkbox"/>	대리	2017-01-01 10:00:00	20명		⬆ ⬇
<input type="checkbox"/>	사원	2017-01-01 10:00:00	25명		⬆ ⬇
<input type="checkbox"/>	인턴	2017-01-01 10:00:00	0명		⬆ ⬇

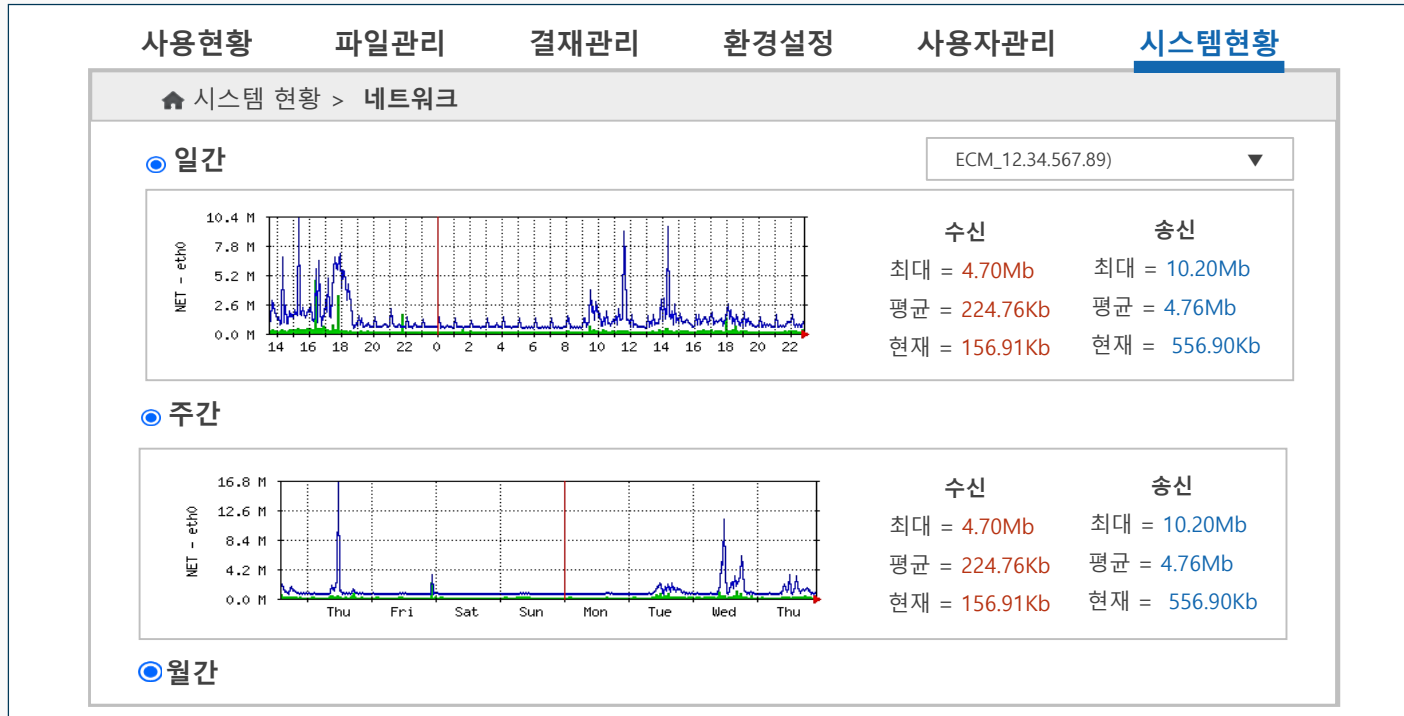
직급 관리

- 등록 및 정렬이 가능합니다.
- 사용자 추가 및 삭제 기능이 있습니다.

관리자 권한설정

- 다수의 관리자 계정을 설정할 수 있으며, 관리자 계정 별 권한을 차등 적용할 수 있습니다.
- 사용자별 상세한 권한부여로 문서 중요도별 보안성을 높이며, 기업 문서에 대한 체계적 관리가 가능합니다.

관리자 기능 사용자 관리



System 현황 조회

- 제품이 설치된 HW에 대한 모니터링 기능이 있습니다.
- 네트워크 및 물리적 자원 모니터링 및 물리 Disk 용량 알림 기능이 있습니다.

01

제안개요

내부정보 유출 위협
랜섬웨어 증가
비즈니스 생산성
컴플라이언스

02

제품 소개

제품의 개요
니즈 별 사례
특장점
구성도

03

기능 소개

사용자 기능
관리자 기능

04

별첨

구축사례
인증 & 수상
회사 소개
제품 라인업
제품 문의

구축사례

사례 1

구호 단체 A



도입목적



퇴사자

- 파일 유실 차단
- 업무 인수인계

제공기능



다큐원

- 매체 제어
- 문서중앙화

도입리뷰

1. 매체제어 및 문서중앙화

- 매체제어 기능(외장하드, USB, CD, 화면캡처, 프린트제어, 공유폴더 제어, 첨부파일 제어, 복사/붙여넣기 차단, 원격프로그램 접속 제어 등) 및 문서중앙화 기능으로 유실 차단 및 인수인계 효율 확보

2. 반출결재

- 상급자 결재 승인 프로세스로 외부 반출 파일에 대한 가시성 확보 및 공유 안전성 확보

사례 2

금융사 B



도입목적



컴플라이언스

- 개인정보보호법
- 정보통신망법

제공기능



다큐원

- 개인정보
- 필터링
- 문서중앙화

도입리뷰

1. 개인정보 필터링 / 보안필터

- 개인정보, 민감문구가 포함된 파일에 대한 필터링, 설정된 기간 이후 파일 자동잠금을 통한 보안 확보, 필요 시 상급자 결재 승인 후 이용 지원
- 특정기간 경과된 잠금파일은 사용자에게 지속적인 알림을 통해 삭제 유도

구축사례

사례 3

제약사 C



도입목적



자료 관리

- 내부 자료 확인
- 중복 자료 관리

제공기능



다큐원

- 모바일 지원
- 중복 제거

도입리뷰

1. 모바일 지원

- 외근 시 모바일 앱을 통해 다운로드 없이 자료에 대한 가시성 확보 (제품별 가격, 재고 등)

2. 중복제거

- 서버 저장소 내 파일의 중복여부를 체크하여 하나의 파일만 저장하기 때문에 스토리지 비용 절감

사례 4

제조사 D



도입목적



자료 관리 및 협업

- 파일 버전 관리
- 업무 공유

제공기능



다큐원

- 형상관리
- 태그, 메모

도입리뷰

1. 형상관리

- 실수로 인한 문서 유실 또는 업무 유관자의 수정 오류 시, 원하는 시점으로 복원 지원

2. 태그, 메모

- 문서에 필요한 메모 및 태그 정보 입력으로 문서 검색 및 협업(업무 공유) 효율 증대

구축사례

사례 5

건설사 E



도입목적



보안

- 자료 보호
- 보안 정책

제공기능



다큐원

- 정책 위반
- 로그
- 웹 링크

도입리뷰

1. 정책 위반

- 비인가된 작업(정책위반) 및 자료유출 시도에 대한 로그 제공

2. 웹 링크

- 외부 전송 시, 파일 첨부 없이 도면과 같은 대용량도 웹링크로 파일 전달 지원
(다운로드 받는 기간, 비밀번호 설정 등을 통한 보안 제공)

사례 6

유통사 F



도입목적



자료 관리 및 보안

- 중앙 관리
- 자료 보호

제공기능



다큐원

- 협업폴더
- 알림

도입리뷰

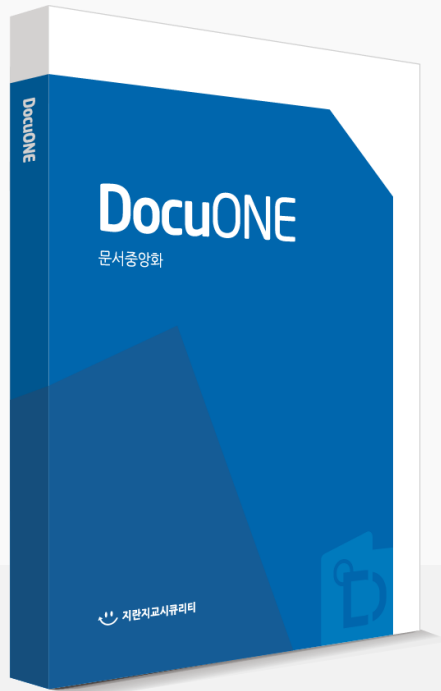
1. 협업 폴더/알림

- 사내 파일 공유 시 공유폴더 생성 및 실시간 작업 알림으로 효율적인 커뮤니케이션 지원

2. 중복저장 방지

- 공동문서 편집 시, 락(Lock) 설정으로 이중 수정 위험 방지

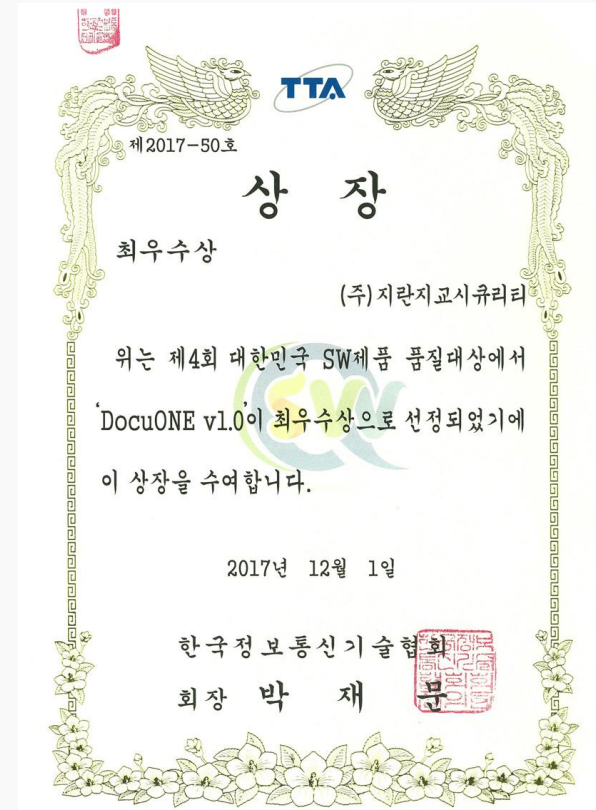
구축사례



인증사항



- 한국정보통신 기술협회(TTA) 주관 GS(Good Software) 인증



- 한국정보통신 기술협회(TTA) 주관 SW제품 품질대상 최우수상

회사소개

대한민국 No1. Security

지란지교시큐리티는 2014년 1월 지란지교소프트
보안사업본부에서 분사하여 더욱 전문화된
보안제품의 연구개발에 매진하고 있으며,
고객과의 신뢰와 소통을 통해 **100년을 이어가는**
건강한 보안회사를 만들어 가겠습니다.



회사명

(주)지란지교시큐리티(JIRANSECURITY Co.,Ltd.)

설립일

2014년 1월 1일
(모기업 지란지교소프트 보안사업본부에서 분사)

대표자

윤두식

사업분야

보안 SW 개발

직원수

125명 (2018년 6월 기준)

자본금

38억원

매출액

436억원 (2017년 기준/IFRS연결)

위치


(서울) 서울 강남구 역삼로 542(대치동, 신사제2빌딩 5층)
(대전) 대전 유성구 관평동 1359 한신 S메카 518
(부산) 부산광역시 해운대구 센텀서로 30 KNN빌딩 1501호

홈페이지

<http://www.jiransecurity.com>

제품 라인업

악성코드/위협대응(무해화)

 **SaniTOX** | 콘텐츠 악성코드 무해화

메일보안

 **SPAMSNIPER** | 이메일 통합 보안
 **SPAMSNIPER APT** | 이메일 APT 대응
Jiran The CLOUD | 클라우드 이메일 보안 서비스
 **MAILSCREEN** | 이메일 DLP
 **JVAULT+** | 이메일 아카이빙
 **MudFix** | 악성메일 모의테스트

문서보안

 **DocuONE** | 문서중앙화
 **DocuONE CLOUD** | 문서중앙화 클라우드
 **OfficeHARD VEX** | 보안파일서버
 **OfficeHARD CLOUD** | 보안파일서버 클라우드
 **OfficeHARD TAS** | 파일전송 결제시스템
 **OfficeHARD PRIVACY** | 개인정보 문서중앙화

모바일보안

 **MOBILEKEEPER** | EMM 솔루션
 **MAILSAFER** | 모바일 이메일 보안

블록체인

 **D'CENT** | 암호화폐 보안

SDK

DocuX | 텍스트 추출 SDK

제품 문의

고객의 가치를
최우선으로 생각하겠습니다.

(주)지란지교시큐리티 문서보안사업부 영업팀

TEL : 02-2006-6929

FAX : 0303-3443-9633

Web: www.DocuONE.co.kr

E-mail : DocuONE@jiran.com

주소 : 서울 강남구 역삼로 542 신사S&G 5층



기업 문서자산을 보호하고 안전한 협업환경을 제공하는
문서보안

 **DocuONE** | 문서중앙화

 **DocuONE CLOUD** | 문서중앙화 클라우드

 **OfficeHARD VEX** | 보안파일서버

 **OfficeHARD TAS** | 파일전송 결재 시스템

 **OfficeHARD CLOUD** | 보안파일서버 클라우드

 **OfficeHARD PRIVACY** | 개인정보 문서중앙화